

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра економіки та інформаційних технологій



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

О.І. Гура

2019 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	БАКАЛАВР	МАГІСТР
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	051 Економіка	051 Економіка
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	Інформаційна економіка	Інформаційна економіка
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр з економіки	Магістр з економіки

Запоріжжя, 2019

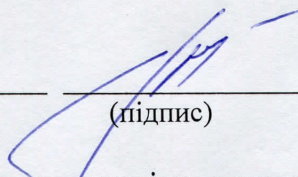
РОЗРОБЛЕНО кафедрою економіки та інформаційних технологій факультету економіки та менеджменту Інженерного інституту Запорізького національного університету

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Мержинський Є.К., доц., к.е.н.,
(ПБ, посада, наук. ступінь, вчене звання)

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАФЕДРОЮ ЕКОНОМІКИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
«03» квітня 2019 р., протокол №4.

Завідувач кафедри ЕІТ

д.е.н., доц.
(наук. ступінь, вчене звання)


(підпис)

В.В. Глушевський
(ПБ)

Схвалено вченою радою факультету економіки та менеджменту
Протокол від «17» квітня 2019 р. № 7.

Голова навчально-методичної ради факультету
(підпис)


(ПБ)

Т.О. Меліхова

ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань навчальних і виробничих практик спеціальності 051 Економіка.

Наскрізна програма практичної підготовки складена на основі освітньо-професійної програми (Пр. № 7 від 26.03.2019 Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандартам вищої освіти спеціальності 051 Економіка.

Комплекс навчальних і виробничих практик спрямований на формування умінь, навичок, компетенцій, що відповідають кваліфікації, яку отримує здобувач вищої освіти на кожному освітньому рівні та дає можливість займати відповідні посади.

Ступінь вищої освіти

бакалавр

Спеціальність

051 Економіка

Освітня програма

Інформаційна економіка

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Вміння, (компетентності, якими повинен оволодіти студент)
1	Навчальна практика	3	Підприємства, комерційні банки, фінансові установи, торгівельні та страхові установи	1) Помічник економіста; 2) Помічник функціональних підрозділів організації; 3) Адміністративний помічник.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; Здатність до адаптації та дій в новій ситуації; Здатність приймати обґрунтовані рішення; Навички міжособистісної взаємодії; Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях; Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.
2	Виробнича практика	6	ЗОВ АТ «Ощадбанк», АТ КБ «Приватбанк», ПАТ «Укрсиббанк», ПАТ «Запоріжсталь» Страхові та торгівельні компанії, Кредитні та фінансові установи	1) Аналітик комп'ютерних систем; 2) Адміністративний помічник; 3) Фахівець з інформаційних технологій 4) Економіст	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; Здатність до адаптації та дій в новій ситуації; Здатність приймати обґрунтовані рішення; Навички міжособистісної взаємодії; Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області, основ функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях; Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.
3	Разом	9			

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

1. МЕТА

Метою навчальної практики є оволодіння студентами сучасними методами та формами професійної діяльності, поглиблення та систематизація знань студентів шляхом вирішення виробничо-ситуаційних проблем, демонстрація на конкретних практичних прикладах ролі фахівців з інформаційної економіки в розвитку ринку товарів і послуг, підвищенні конкурентоспроможності підприємства, формування у майбутніх фахівців, на базі одержаних у закладі вищої освіти знань, практичних прийомів та навичок професійно діяльності.

Під час навчальної практики студенти ознайомлюються з кваліфікаційними вимогами до фахівців за вибраною спеціальністю, основними видами, завданнями та змістом діяльності.

2. ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Відповідно до мети визначено такі завдання навчальної практики:

- на відповідному рівні поглибити, навчитись застосувати теоретичні та методологічні основи, концепцію і методи ефективного управління на підприємстві, сформулювати розуміння економічної сутності, характеристик і ролі організацій як об'єктів управління, сформулювати вміння і навички ефективного управління організаційними процесами та організаційною поведінкою персоналу, ознайомитися з існуючими інформаційними системами підприємств та організацій, вивчити структуру організації та особливості її функціонування;
- вивчити нормативно-правову базу діяльності установи, в якій проводиться навчальна практика;
- ознайомитися з функціональними обов'язками, особливостями, формами і методами роботи відділу в якому працюють економісти;
- вивчити вимоги до особистісних якостей і професійної діяльності фахівця з інформаційної економіки;
- формувати власну етику і культуру професійної поведінки;
- навчитись аналізувати власну професійну діяльність;
- дотримуватися правил розпорядку закладу, де проводиться навчальна практика;
- розвивати в собі необхідні професійні якості у відповідності до спеціальності економіка.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Навчальна практика є першим і важливим етапом входження студентів до навчального процесу у закладах вищої освіти з метою формування у них активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань, умінь і навичок для майбутньої практичної діяльності в галузі економіки.

Навчальна практика «Вступ до фаху» проводиться на першому курсі денного відділення факультету економіки та менеджменту Інженерного інституту ЗНУ.

Проведення практик, зокрема навчальної практики, є одним із важливих напрямків професійної підготовки майбутніх фахівців зі спеціальності 051 Економіка. Особливе місце займає навчальна практика «Вступ до фаху» на першому курсі, оскільки саме з неї розпочинається засвоєння фахівцями практичних навичок та умінь, безпосереднє знайомство з майбутньою професійною діяльністю. Навчальна практика проводиться серед студентів першого курсу з відривом від навчання за навчальним планом графіком.

Форма організації практики - екскурсійна. Перелік підприємств, установ, організацій, які відвідують студенти під час практики, визначається кафедрою економіки та інформаційних технологій та затверджується наказом ректора ЗНУ.

Студентів у процесі проходження навчальної практики ознайомлюють з організаційною структурою, особливостями функціонування та нормативно-правовою базою організації, де проводиться практика, які відображаються у формах мети, засобах, методах організації діяльності, професійних цінностях, традиціях тощо.

Практика проводиться в декілька етапів.

На першому етапі здійснюється спрощене узагальнення теоретико-методологічних основ концепцій організації роботи бази практики в контексті системного бачення та підходу до поняття організації, розуміння організаційної структури, основних функцій, діючої системи управління підприємством і збутом товарів, існуючої інформаційно-обчислювальної системи на підприємстві.

На другому етапі відбувається вивчення структури закладу, де проводиться практика, його мети і основних завдань, організаційних засад діяльності, нормативно-правової документації, на якій ґрунтується його діяльність.

На третьому етапі студент-практикант повинен зосередитися на вивченні основних функцій, компетентностей до економіста чи іншої особи, що приймає рішення – працівника підприємства, де проводиться практика, знань, умінь, професійних функцій, особистісних характеристик, а також вимог до культурного та етичного рівня працівника. Для цього, окрім ознайомлення з професійною діяльністю фахівця з економіки на практиці, студенти переглядають типові посадові інструкції для посад адміністративного фахового спрямування.

На четвертому етапі відбувається самостійна робота студентів під час реалізації того чи іншого конкретного завдання.

Для студентів спеціальності 051 Економіка планується виконання таких індивідуальних завдань з практики:

1. Написання змістовного розділу за тематикою “Розвиток фінансово-господарської діяльності підприємства”.
2. Аналіз бібліотечних ресурсів, Інтернет-джерел та формування особистого фонду навчальної літератури за фахом.
3. Складання глосарію основного понятійного апарату “Економіка, Інформаційна економіка, Економічна кібернетика, Цифрова економіка” (30 термінів).
4. Складання характеристики – презентації підприємства, на яке була здійснена ознайомча екскурсія.
5. Основні ідеї та методи економічного моделювання до виробничих систем.

На п'ятому етапі підводять підсумки проходження практики з обов'язковим написанням студентами письмового звіту з практики.

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

1. МЕТА

Мета виробничої практики студентів зі спеціальності 051 Економіка – оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддям праці в галузі їх майбутньої професії, формування у студентів на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах та вміння творчо їх застосовувати в практичній діяльності, зокрема, ознайомлення з автоматизованими системами обробки економічної інформації, особливостями економічних процесів підприємства-базы практики, економічними й організаційними структурами, методами обліку на підприємстві та в його підрозділах.

2. ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Відповідно до мети виробничої практики студентів та практичних компетентностей бакалавра зі спеціальності 051 Економіка основними завданнями практики є:

1. Ознайомлення:
 - з базою практики (підприємство, банк, організація тощо), з її виробничою і організаційною структурою;

- зі складом і функціями виробничих, економічних та управлінських підрозділів, їх основними задачами в умовах інформаційної економіки;
 - з техніко-економічними показниками продукції або послуг, що випускається або надаються базою практики, з інформацією про попит та пропозицію на внутрішньому та зовнішньому ринках;
 - з системою бухгалтерського, управлінського та оперативного обліку в структурних підрозділах бази практики;
 - з маркетинговою політикою і стратегією, а також з методами і засобами її проведення та оцінки відповідних результатів, економічного ефекту тощо;
 - з діючими на базі практики автоматизованими системами збирання, обробки та агрегації інформації, інформаційно-аналітичними системами управління, прийняття рішень тощо;
 - з локальними та глобальними комп'ютерними мережами, корпоративними інформаційними системами тощо.
2. Оволодіння вмінням проведення дослідницької діяльності, абстрактного та аналітичного мислення, аналізу та синтезу.
 3. Розвиток організаторських здібностей.
 4. Вивчення конкретної економічної інформації.
 5. Практичне закріплення теоретичних знань з економічних, зокрема, економіко-математичних дисциплін.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Виробнича практика студентів спеціальності 051 Економіка - це наступний етап у практичній виробничій підготовці здобувачів вищої економічної освіти, є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки бакалаврів та магістрів у закладах вищої освіти, розпочинається на III курсі стаціонару та IV курсі заочного відділення впродовж терміну, встановленому графіком навчального процесу в ЗНУ.

Виробнича практика проходить на третьому та четвертому курсі денного відділення (та 4-5 курсі заочного) факультету економіки та менеджменту терміном чотири тижня.

Виробнича практика проводиться на підприємствах, організаціях, установах тощо для підготовки майбутніх фахівців зі спеціальності 051 Економіка освітньо-професійної програми «Інформаційна економіка».

Під час практики студенти працюють дублерами або на штатних посадах, самостійно виконують функції фахівця середньої кваліфікації, збирають матеріал для виконання звіту з практики.

Базами виробничої практики є профільні для спеціальності 051 Економіка освітньо-професійної програми «Інформаційна економіка» сучасні підприємства та організації, заклади освіти, торгівлі, в банківських установах і органах державного управління згідно наказу ректора ЗНУ.

Організація практики передбачає явку студентів на встановлене їм наказом ректора ЗНУ місце проходження практики (підприємство, банківська установа, організація, фірма тощо), де з ними проводиться організаційне заняття з метою роз'яснення мети та задач виробничої практики, а також з техніки безпеки.

Керівництво практикою здійснюють керівники практики від ЗНУ та організації-місця проходження практики. Керівники практики організують проходження практики, уточнюють зміст індивідуальних завдань з практики, а також систематично перевіряють виконання студентами програми практики.

Студент-практикант повинен дотримуватися встановлених правил розпорядку роботи організації-місця виробничої практики, засвоїти матеріали лекцій, бесід, екскурсій, а також здобути практичні навички в роботі. По закінченню практики студенти складають звіт і захищають його керівнику практики від ЗНУ.

Календарний план виробничої практики

№	Назва виду діяльності	Термін виконання
1	Організаційні збори та інструктаж з техніки безпеки	*
2	Вивчення установчих документів підприємства — бази практики	*
3	Вивчення й аналіз організаційної структури управління підприємством	*
4	Ознайомлення з посадовими інструкціями фахівців підрозділів	*
5	Ознайомлення з системою планування діяльності підприємства	*
6	Ознайомлення з бізнес-процесами підприємства	*
7	Збирання інформації за індивідуальним завданням	*
8	Побудова структурної, функціональної, інформаційної, математичної моделей об'єкту дослідження	*
9	Програмна реалізація розроблених моделей (за необхідністю)	*
10	Загальні висновки з практики	*
11	Підготовка матеріалів та написання звіту з практики	*

* Терміни виконання завдань визначає керівник практики від П ЗНУ

1. Організаційні збори. Інструктаж з техніки безпеки.

Перед початком виробничої практики керівник практики від ЗНУ проводить установчі збори, де ознайомлює студентів – практикантів з метою, завданнями, календарним планом практики, дає індивідуальні завдання на виробничу практику, ознайомлює студентів з вимогами до написання звітів, обов'язками під час виробничої практики.

На установчих зборах з виробничої практики проводиться інструктаж з техніки безпеки, про що робиться відповідний запис у книзі інструктажу з техніки безпеки. Ще один інструктаж з техніки безпеки проводиться безпосередньо на підприємстві – базі практики (з урахуванням специфіки підприємства).

2. Вивчення установчих документів підприємства — бази практики, ознайомлення із загальними аспектами діяльності підприємства передбачає вивчення:

- форми власності підприємства;
- характеристики економічної діяльності підприємства;
- асортименту продукції (послуг);
- стану певної продукції (послуг) на ринку;
- конкурентних переваг продукції (послуг): виробничо-технологічні, експлуатаційно-технічні, соціально-економічні, економічні;
- результатів аналізу фінансово-економічної діяльності підприємства за визначений період тощо.

3. Вивчення й аналіз організаційної структури управління підприємством.

Наводиться схема організаційної структури управління конкретного підприємства, здійснюється її аналіз: тип, принципи побудови, ефективність для організації. Аналіз організаційної структури за критеріями: відповідність типу структури цілям і завданнями підприємства, ступінь розподілу праці, ієрархічність рівнів управління, ступінь координації дій, стимулювання ділової і професійної активності, залежність від змін навколишнього середовища тощо.

4. Ознайомлення з посадовими інструкціями працівників підрозділів передбачає вивчення: посадових та функціональних обов'язків, рівнів підпорядкованості та відповідальності на посаді (посада, на якій проходить практику студент), функції, які виконувались під час виробничої практики.

5. Ознайомлення з системою планування діяльності підприємства.

Характеристика основних розділів поточного плану діяльності підприємства та їх показників. Визначити роль поточного плану і його взаємозв'язок зі стратегією розвитку підприємства. З'ясувати, як враховується фактор часу і фактор ризику при прийнятті управлінських рішень. Вивчити систему оперативного регулювання комерційної діяльності підприємства з урахуванням зміни ринкової кон'юнктури. З'ясувати, як здійснюється

оперативне регулювання виробництвом: склад календарно-планових нормативів, планово-облікові одиниці, зміст і порядок розробки планів-графіків виробництва і випуску продукції. Дати оцінку ритмічності виробництва.

6. Ознайомлення з системою бізнес-процесів на підприємстві, а саме: види і рівні менеджменту; стиль і методи управління, їх характеристика; відносини в колективі; управління виробництвом на підприємстві; управління фінансами: характеристика і аналіз основних фінансових показників; управління інноваційною діяльністю підприємства, її види, організація; управління кадрами на підприємстві: політика, організація, мотивація; управління економічною діяльністю на підприємстві: завдання, структура, контроль; стратегічне управління підприємством: наявність стратегічного плану, функціональні обов'язки (підрозділ), види стратегій, обґрунтування продуктової, фінансової, кадрової та інших стратегій.

7. Збирання інформації за індивідуальним завданням.

Аналіз на основі вивчення літературних джерел існуючих підходів, методів, моделей щодо збору, оброблення інформації в подібних організаційних структурах та автоматизації цих процесів.

8. Побудова структурної, функціональної, інформаційної та математичної моделей об'єкту дослідження.

Побудова структурної, функціональної, інформаційної, математичної моделей вибраного реального або гіпотетичного об'єкту дослідження, в яких необхідно висвітлити структуру та схему інформаційних потоків між окремими структурними підрозділами об'єкту, а також змодельовати найхарактерніші з існуючих взаємозв'язків між ними.

9. Програмна реалізація розроблених моделей.

Обґрунтування вибору найзручнішого програмного продукту для комп'ютерної реалізації моделі, виходячи з чого розробити структуру файлів бази даних конкретного програмного забезпечення; реалізувати у вигляді програмного продукту процедури створення, введення, пошуку, інтеграції файлів баз даних (для вибраної предметної області) з програмним забезпеченням, розв'язати сформульовану задачу на основі створеного програмного продукту.

10. Загальні висновки з практики.

Узагальнення результатів проведеної роботи та їх оформлення у вигляді відповідних порівнянь з реальними явищами та процесами, рекомендацій та пропозицій щодо подальшого вдосконалення управлінського процесу на місці проходження виробничої практики.

11. Підготовка матеріалів та написання звіту з практики.

Систематизація отриманих матеріалів та результатів під час виробничої практики. Формування висновків щодо покращення ефективності організаційної діяльності підприємства. Оцінка ефективності виконання функцій управління на підприємстві, визначення недоліків та напрямів їх усунення. Виконання індивідуального завдання.

Ступінь вищої освіти

магістр

Спеціальність

051 Економіка

Освітня програма

Інформаційна економіка

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Вміння, (компетентності, якими повинен оволодіти студент)
1	Виробнича переддипломна практика	6	ЗООУ АТ «Ощадбанк», АТ КБ «Приватбанк», ПАТ «Укрсиббанк», ПАТ «Запоріжсталь», Державних та місцевих агентствах з питань електронного урядування, Компаніях з управління активами та інвестиційних фондах, Компаніях-провайдерів з digital-обліку та кібербезпеки, Центрах штучного інтелекту з прогнозування, обліку й управління бізнесом	1) Економіст; 2) Аналітик; 3) Адміністратор інформаційних систем; 4) Фахівець електронного уряду; 5) Фахівець державної служби; 6) Експерт з інформаційних технологій; 7) Фахівець з кібербезпеки	Здатність критично мислити та генерувати нові ідеї; Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами; Здатність проявляти лідерські навички, мотивувати людей, працювати у команді; Здатність вести професійну комунікацію; Здатність до інноваційної діяльності; Здатність свідомо та соціально-відповідально діяти на основі етичних міркувань і принципів академічної доброчесності; Здатність проводити дослідження та презентувати результати; Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних завдань; Здатність розуміти ключові тренди соціально-економічного та демографічного розвитку; Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси; Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою виробничої переддипломної практики студентів спеціальності 051 Економіка другого (магістерського) освітньо-кваліфікаційного рівня за освітньою програмою «Інформаційна економіка» є систематизація і розширення теоретичних знань та набуття практичних навичок самостійної роботи, збір і аналітична обробка матеріалу для написання кваліфікаційної роботи магістра з обраної теми.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Інформаційна економіка» студенти-практиканти повинні здобути такі **компетентності**:

загальні компетентності:

- здатність критично мислити та генерувати нові ідеї;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами;
- здатність проявляти лідерські навички, мотивувати людей, працювати у команді;
- здатність вести професійну комунікацію;
- здатність до інноваційної діяльності;
- здатність свідомо та соціально-відповідально діяти на основі етичних міркувань і принципів академічної доброчесності;
- здатність проводити дослідження та презентувати результати;

спеціальні фахові компетентності:

- здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних завдань;
- здатність розуміти ключові тренди соціально-економічного та демографічного розвитку;
- здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси;
- здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

Практика проводиться в колективній та індивідуальній формах, які тісно пов'язані й доповнюють одна одну.

Колективна форма передбачає консультації зі спеціалістами, обговорення, дискусії тощо. Індивідуальна форма — самостійне вивчення програмних питань виробничої практики (за спеціалізацією), проведення досліджень, необхідних для підготовки звіту про практику і написання випускної кваліфікаційної роботи магістра.

Кафедра ЕІТ підбирає бази практики - відповідні підприємства, організації, установи для проходження практики студентами, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Інформаційна економіка» підготовки магістрів за спеціальністю 051 Економіка. За умови погодження з кафедрою та дотримання умов, які висуває ЗНУ до підприємств-баз практики, база практики може бути запропонована студентами. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-якої галузі і форми власності) ЗНУ завчасно укладає договори на її проведення за відповідною формою.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Відповідно до мети та завдань виробничої практики (за спеціалізацією) її зміст включає:

1. Вивчення та аналіз сутності, основних аспектів економічної (фінансової) діяльності, здійснюваної на базі практики.
2. Створення масиву необхідної статистичної інформації фінансового, техніко-економічного характеру та здійснення її оброблення з метою визначення необхідних параметрів системи (факторів ризику), що використовуватимуться в системі економіко-математичних моделей.
3. Ознайомлення із типами економіко-математичних моделей, методами аналізу і прогнозування, методиками і технологіями економічних досліджень, використовуваними на базі практики.
4. Ознайомлення із методами виявлення, аналізу, кількісного оцінювання, врахування та управління ризиком, методологією та інструментарієм економіко-математичного моделювання та прогнозування ризику, використовуваними на базі практики.
5. Вивчення програмно-технічних засобів та інформаційних технологій, використовуваних на підприємстві.
6. Визначення напрямів і методів підвищення ефективності діяльності підприємства в умовах ризику на підґрунті використання економіко-математичних методів,

інформаційних технологій, сучасного програмного забезпечення. Розробка відповідних рекомендацій.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

На місцях проходження практики регламент робочого дня студентів-практикантів має відповідати внутрішньому розпорядку, установленому для персоналу організації - бази практики, і є обов'язковим для них.

Робота практиканта з виконання програми практики контролюється керівниками практики від бази практики та викладачами кафедри. Практикант повинен дотримуватися режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку на базі практики.

Виконання кожного розділу практики завіряється підписом керівника практики від підприємства. По закінченні практики керівник від бази практики виставляє в щоденник студента загальну оцінку за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), яка характеризує обсяг знань і навичок, отриманих студентом під час проходження практики, сумлінність виконання програми практики тощо.

Звільнення від практики за сімейними обставинами або іншими поважними причинами на один або декілька робочих днів допускається виключно за заявою практиканта та з дозволу керівників від відповідної установи – бази практики і ЗНУ. Заява про відпустку додається до щоденника практики.

Загальний контроль за ходом виробничої практики здійснює керівник практики від університету.

Індивідуально-груповий контроль здійснюється спільно керівниками від об'єктів практики та ЗНУ.

Поточний контроль передбачає облік перебігу виробничої практики, що відображається кожним студентом у щоденнику та підтверджується керівниками практики.

Кінцевою формою контролю є захист звітів з практики перед комісією на кафедрі ЕІТ.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочою програмою практики, за пропозиціями випускової кафедри та затверджуються радою факультету.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практики визначаються робочою програмою практик. Підсумки практики підводяться керівниками практики від кафедри на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданні випускової кафедри, науково-методичної та вченої ради факультету економіки та менеджменту ЗНУ.