

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра видавничої справи та редагування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
« » О.І.Гура
2017 р.



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	БАКАЛАВР
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	061 – ЖУРНАЛІСТИКА
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	ВИДАВНИЧА СПРАВА ТА РЕДАГУВАННЯ
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	БАКАЛАВР ЖУРНАЛІСТИКИ
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ	ФАХІВЕЦЬ ІЗ ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ ТА РЕДАГУВАННЯ

Запоріжжя, 2017

РОЗРОБЛЕНО кафедрою видавничої справи та редагування журналістики Запорізького національного університету

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Горбенко І. Ф., к. філол., доцент кафедри видавничої справи та редагування

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАФЕДРОЮ
ВИДАВНИЧОЇ СПРАВИ ТА РЕДАГУВАННЯ

«29» серпня 2017 року, протокол № 1

Завідувач кафедри
к. філол., доцент
(підпис)


Плекханова Т. М.

Схвалено науково-методичною радою факультету журналістики
Протокол від «30» серпня 2017 року № 1

Голова НМР факультету
(підпис)


Романюк Н.В.

ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань навчальних і виробничих практик спеціальності «Журналістика» освітньої програми «Видавнича справа та редагування».

Наскрізна програма практичної підготовки складена на основі освітньо-професійної програми (Пр. № 10 від 25.04.2017 Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандартам вищої освіти спеціальності «Журналістика».

Комплекс навчальних і виробничих практик спрямований на формування умінь, навичок, компетентностей, що відповідають кваліфікації, яку отримує здобувач вищої освіти на кожному освітньому рівні та дає можливість займати відповідні посади.

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Спеціальність	061-журналістика
Освітня програма	Видавнича справа та редагування
Освітня кваліфікація	бакалавр журналістики
Професійна кваліфікація	фахівець з видавничої справи та редагування

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Вміння (компетентності, якими повинен оволодіти студент)
1	Навчальна ознайомча практика без відриву від навчання (1 курс, 2 сем.)	2	Редакції газет «Індустріальне Запоріжжя», «МИГ», «Клякса» - 2.Редакції журналів «БЕМС», «Афіша» 3.Видавничо- поліграфічні структури: Видавничий будинок	Фахівець з видавничо- поліграфічного виробництва	1) застосовувати знання в практичних ситуаціях; 2) опановувати знання й розуміти предметну сферу та професійну діяльність знати; 3) знати права та обов'язки учасників масово- комунікаційного процесу відповідно до

			<p>«Кераміст», видавництво «ЛПКС», типографія «Дніпровський металург», Книжкове видавництво «Дике Поле», СПД Волкова О.В. 4.Структурні підрозділи ЗНУ: прес-центр, редакція газети «Запорізький університет», інформаційний портал «Пороги», Редакційно- видавничий відділ, 5.Рекламна агенції: «Штрих», «Фристайл», Товариство з обмеженою відповідальністю «РІЧ-МЕДІА».</p>		<p>законів України; 4) володіти інформацією про узагальнену схему виготовлення видань.</p>
2	Навчальна ознайомча практика з відривом від навчання	5	<p>Редакції газет «Індустріальне Запоріжжя», «МИГ», «Клякса» - Запоріжжя;</p>	Фахівець з	<p>1) здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 2) вміти</p>

(1курс. 2 сем.)	<p>Мелітопольські відомості», «Колос» - Запорізька область: «Наш край», «Синельниківські вісті», «Південна зоря» - Дніпропетровська область.2.Редакції журналів «БЕМС», «Афіша» - Запоріжжя.</p> <p>3.Видавничо-поліграфічні структури:</p> <p>Видавничий будинок «Кераміст», видавництво «ЛПС», типографія «Дніпровський металург», Книжкове видавництво «Дике Поле», СПД Волкова О.В.</p> <p>4.Структурні підрозділи ЗНУ: прес-центр, редакція газети «Запорізький університет», інформаційний</p>	<p>використовувати інформаційні і комунікаційні технології</p> <p>3) формувати інформаційний контент;</p> <p>4) налагоджувати договірні відносини з контрагентами видавничої організації/підприємством</p>
-----------------	--	--

			портал «Пороги», Редакційно- видавничий відділ, Рекламна агенції: «Штрих», «Фристайл», Товариство з обмеженою відповідальністю «РІЧ-МЕДІА».		
3	Навчальна ознайомча практика без відриву від навчання (2 курс, 3 сем.)	2	Редакції газет «Індустріальне Запоріжжя», «МИГ», «Клякса» - 2.Редакції журналів «БЕМС», «Афіша» 3.Видавничо- поліграфічні структури: Видавничий будинок «Кераміст», видавництво «ЛПС», типографія «Дніпровський металург», Книжкове видавництво «Дике Поле», СПД Волкова О.В. 4.Структурні підрозділи ЗНУ: прес-центр,	Фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну)	1) здатність до міжособистісної взаємодії; 2) здатність працювати автономно; 3)вміти створювати видавничий продукт різних видів і типів.; 4)застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій, зокрема з галузі видавничої справи та редагування у своїй професійній діяльності.

			редакція газети «Запорізький університет», інформаційний портал «Пороги», Редакційно-видавничий відділ, 5.Рекламна агенції: «Штрих», «Фристайл».		
4	Навчальна ознайомча практика без відриву від навчання (2 курс, 4 сем.)	2	Редакції газет «Індустріальне Запоріжжя», «МИГ», «Клякса» - 2.Редакції журналів «БЕМС», «Афіша» 3.Видавничо-поліграфічні структури: Видавничий будинок «Кераміст», видавництво «ЛПС», типографія «Дніпровський металург»,	Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва	1) цінувати й поважати різноманітність і мультикультурність 2) навчатися й оволодівати сучасними знаннями. 3) правильно застосовувати українські та міжнародні стандарти при оформленні, підготовці до друку періодичних, неперіодичних видань; 4)аналізувати друковані видання щодо правильного чи

			Книжкове видавництво «Дике Поле», СПД Волкова О.В. 4.Структурні підрозділи ЗНУ: прес-центр, редакція газети «Запорізький університет», інформаційний портал «Пороги», Редакційно- видавничий відділ, 5.Рекламна агенції: «Штрих», «Фристайл».		неправильного застосування в них видавничо- поліграфічних стандартів.
5	Виробнича практика з відривом від навчання (2 курс, 4 сем.)	4.5	Редакції газет «Індустріальне Запоріжжя», «МИГ», «Клякса» - Запоріжжя; Мелітопольські відомості», «Колос» - Запорізька область; «Наш край», «Синельниківські вісті», «Південна зоря» - Дніпропетровська область.2.Редакції журналів «БЕМС», «Афіша» - Запоріжжя.	Коректор (коригування текстів)	1) вміти адаптуватись та діяти в новій ситуації. 2) працювати в команді. 3) вільно оперувати спеціальною термінологією для вирішення професійних завдань. 4)застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій, зокрема з галузі видавничої справи та редагування у своїй професійній діяльності

			<p>3.Видавничо-поліграфічні структури:</p> <p>Видавничий будинок «Кераміст», видавництво «ЛІПС», типографія «Дніпровський металург», Книжкове видавництво «Дике Поле», СПД Волкова О.В.</p> <p>4.Структурні підрозділи ЗНУ:</p> <p>прес-центр, редакція газети «Запорізький університет», інформаційний портал «Пороги», Редакційно-видавничий відділ, Рекламна агенції: «Штрих», «Фристайл».</p>		
6	Виробнича практика з відривом від навчання (3 курс, 6 сем.)	5	<p>Редакції газет «Індустріальне Запоріжжя», «МИГ», «Клякса» - Запоріжжя; Мелітопольські відомості, «Колос» -</p>	<p>Редактор літературний Редактор художній</p>	<p>1)діяти соціально відповідально та свідомо; 2)здатність до критики й самокритики; 3)самостійно знаходити в системі законодавства</p>

			<p>Запорізька область: «Наш край», «Синельниківські вісті», «Південна зоря» - Дніпропетровська область.2.Редакції журналів «БЕМС», «Афіша» - Запоріжжя.</p> <p>3.Видавничо-поліграфічні структури: Видавничий будинок «Кераміст», видавництво «ЛПС», типографія «Дніпровський металург», Книжкове видавництво «Дике Поле», СПД Волкова О.В.</p> <p>4.Структурні підрозділи ЗНУ: прес-центр, редакція газети «Запорізький університет», інформаційний портал «Пороги», Редакційно-видавничий відділ.</p>	<p>нормативно-правові акти відповідно до конкретної професійної ситуації;</p> <p>4)розробляти концепції та готувати аналітичні звіти про сучасний стан та розвиток ринку видавничої продукції.</p>
--	--	--	---	--

			прес-центр, редакція газети «Запорізький університет», інформаційний портал «Пороги», Редакційно- видавничий відділ		різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).
--	--	--	--	--	--

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна ознайомча практика без відриву від навчання (1 курс, 2 сем.)

Мета практики – ознайомлення із загальними особливостями редакційно-видавничої діяльності, структурою видавництва і видавничих організацій, функціонуванням їх підрозділів, специфікою посадових обов'язків коректора, редактора, головного редактора, дизайнера видавничої продукції.

Завдання практики:

1. Схематично відтворити структуру видавництва.
2. Охарактеризувати посадові обов'язки та повноваження працівників видавництва.
3. Скласти паспорт видавництва.
4. Дослідити процес укладання договорів у видавництві.

Навчальна ознайомча практика студентів з відривом від навчання (1 курс, 2 сем.)

Мета практики - ознайомлення із структурно-функціональними особливостями видавництва або поліграфічного підприємства, з'ясування необхідних для видавничої діяльності компетенцій; участь у справах видавництв, видавничих організацій в період проходження практики; пробування своїх сил в одній із сфер діяльності видавництва.

Завдання практики:

1. Провести опитування провідних спеціалістів.

2. Описати професійний шлях одного з провідних фахівців видавничо-поліграфічної структури.
3. Охарактеризувати один із видів видавничої продукції, що випускається підприємством.
4. Дослідити основні етапи роботи видавництва з поліграфічним підприємством, відтворити їх схематично.

Навчальна ознайомча практика без відриву від навчання (2 курс, 3 сем.)

Мета практики – набуття конкретних навичок із верстання майбутнього видання.

Завдання практики:

1. Оволодіти на практиці методикою верстки видання.
2. Звернути особливу увагу на:
 - 1) види оригінал - макетів та способи їх підготовки;
 - 2) шрифтову гаму заголовної та текстової частин конкретного видання (в залежності від його виду) та способи виділення тексту;
 - 3) проблему повторюваних переносів слів та “висячих” рядків; форматування і верстку сторінок;
 - 4) технічні вимоги до верстки.

Навчальна ознайомча практика без відриву від навчання (2 курс, 4 сем.)

Мета практики – ознайомитись із основними етапами поліграфічного виробництва, із типологією шрифтів, із видавничими та поліграфічними стандартами які використовуються у практичній діяльності видавництва.

Завдання практики:

1. Ознайомитися з основними етапами поліграфічного виробництва.
2. Описати типологію шрифтів, які використовуються у практичній діяльності виробництва.
3. зробити аналіз застосування видавничих та поліграфічних стандартів у практичній діяльності видавництва.
4. Виявити порушення лінгвістичних норм. Зробити їх детальний аналіз.

Виробнича (студійна) практика з відривом від навчання (2 курс, 4 сем.)

Мета практики –набуття практичних навичок застосування коректурних знаків та методів виправлення текстового та ілюстраційного оригіналу.

Завдання практики:

1. Оволодіти на практиці методикою застосування коректурних знаків.
2. Подати детальний аналіз використаних методів виправлення в редагованих текстових та ілюстраційних оригіналах.

Виробнича (редакторська) практика студентів з відривом від навчання (3 курс, 6 сем.)

Мета практики –ознайомитись із основами редакторського аналізу тексту.

Завдання виробничої практики:

1. Виявити логічні помилки при правці текстів. Зробити їх детальний аналіз.
2. Виявити психологічні помилки при правці текстів. Зробити їх детальний аналіз.
3. Виявити порушення соціальних норм.

Виробнича (студійна) практика з відривом від навчання (4 курс, 7 сем.)

Мета практики – випробування набутих теоретичних знань у ранзі молодшого редактора (редактора-організатора) чи редактора тематичної редакції видавництва, а також конкретизація набутих знань за напрямками спеціалізації: друковані видання, електронні видання.

Завдання практики:

1. Проаналізувати структуру й організацію роботи тематичної редакції видавництва (друкованого видання).
2. Охарактеризувати функціональні обов'язки і, по можливості, застосувати набуті знання на посаді дублера – молодшого редактора (редактора-організатора).
3. Вивчити функціональні обов'язки редактора тематичної редакції видавництва.
4. Дослідити практику взаємовідносин видавництва (друкованого видання) з поліграфічними підприємствами.
5. Проаналізувати форми реалізації видавництвом (друкованим виданням) своєї продукції.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Навчальна ознайомча практика без відриву від навчання (1 курс, 2 сем.)

1. Вивчити й описати структуру видавництва.
2. Охарактеризувати посадові обов'язки та повноваження працівників видавництва.
3. Скласти паспорт видавництва за схемою:
 - 1) повна назва видавництва.
 - 2) рік заснування.
 - 3) тип видавництва.
 - 4) наявність друкарні.
 - 5) адреса видавництва.
 - 6) телефони, телефакси, E-mail.
 - 7) типи видавничої продукції.
 - 8) мова видавничої продукції.
 - 9) ареал розповсюдження видавничої продукції:
 - а) район.
 - б) місто.
 - в) область.
 - г) Україна.
 - д) близьке й далеке зарубіжжя.

10) способи розповсюдження видавничої продукції.

4. Охарактеризувати процес укладання договорів у видавництві за схемою:

1) тип договору,

2) аналіз змістових елементів договору.

Навчальна ознайомча практика з відривом від навчання (1 курс, 2 сем.)

1. Провести опитування провідних спеціалістів за схемою:

1) базова освіта,

2) стаж роботи,

3) посада,

4) основні труднощі професійної діяльності.

2. Проаналізувати професійний шлях директора, головного редактора, редактора, коректора, дизайнера, верстальника, менеджера, маркетолога

3. Подати характеристику видавничої продукції за схемою:

1) вид видавничої продукції,

2) вихідні відомості видання,

3) ареал і способи розповсюдження,

4) зразок видавничої продукції.

4. Подати схемувзаємовідносин видавництва з поліграфічним підприємством.

Навчальна ознайомча практика без відриву від навчання (2 курс, 3 сем.)

1. Оволодіти на практиці методикою верстки видання.

2. Дослідити типи верстки різних видів видавничої продукції

3. Ознайомитись із усіма етапами процесу верстки газетного, журнального, книжкового, рекламного видання.

4. Подати варіант виконаної верстки конкретного видання, що готується до виходу у світ, завірений керівником практики від виробництва.

5. Подати зразки відредагованих текстів, завірених уповноваженою особою.

Навчальна ознайомча практика без відриву від навчання (2 курс, 4 сем.)

1. Охарактеризувати основні етапи поліграфічного виробництва.

2. Подати типологію шрифтів, які використовуються у практичній діяльності виробництва, на якому студент проходить практику, виявити основні порушення застосування шрифтової гами (із зразками).

3. Зробити аналіз застосування видавничих та поліграфічних стандартів у практичній діяльності видавництва, виявити основні типи та причини порушення дотримання нормативних документів (із зразками).

4. Зробити детальний аналіз виявлених порушень лінгвістичних норм (по 2 тексти на кожен вид норм)

Виробнича практика з відривом від навчання (2 курс, 4 сем.)

1. Оволодіти на практиці методикою застосування коректурних знаків.
2. Подати детальний аналіз використаних методів виправлення в редагованих текстових та ілюстраційних оригіналах.
3. Подати зразки відредагованих 3 текстів із застосуванням коректурних знаків, завірені уповноваженою особою.

Виробнича практика з відривом від навчання (3курс, 6 сем.)

1. Зробити детальний аналіз виявлених логічних помилок **(по 2 тексти на кожен вид помилок);**
2. Зробити детальний аналіз виявлених психологічних помилок **(по 2 тексти на кожен вид помилок);**
3. Зробити детальний аналіз виявлених порушень соціальних норм **(по 2 тексти на кожен вид норм):**
 - юридичних норм, зробити їх детальний аналіз
 - політичних норм, зробити їх детальний аналіз,
 - етичних норм, зробити їх детальний аналіз,
 - естетичних норм, зробити їх детальний аналіз,
 - релігійних норм, зробити їх детальний аналіз.

Виробнича (студійна) практика з відривом від навчання (4 курс, 7 сем.)

1. Подати схему структури й організації тематичної редакції видавництва (друкованого видання).
2. Охарактеризувати функціональні обов'язки і, по можливості, застосувати набуті знання на посаді дублера – молодшого редактора (редактора-організатора), особливу увагу звернувши на:
 - прийом і оформлення рукопису та супровідних до нього документів від автора;
 - складання видавничого договору з автором;
 - існуючу практику визначення ставок авторської винагороди за власний текст, переклад, редагування, коректуру, упорядкування.
3. Вивчити функціональні обов'язки редактора тематичної редакції видавництва, особливу увагу звернувши на:
 - перше читання рукопису;
 - визначення структури твору;
 - методику загального редагування;
 - варіанти редакційної обробки оригіналу (редагування на папері чи на екрані);

- порядок проходження версток;
- зчитування і вичитування;
- елементи тексту, що вимагають подвоєної уваги;
- методику роботи редактора з плівками;
- порядок роботи з чистими (підписними) аркушами та звірку сигнального примірника;
- застосування різних видів правки.

4. Подати схему взаємовідносин видавництва (друкованого видання) з поліграфічними підприємствами.

5. Охарактеризувати форми реалізації видавництвом (друкованим виданням) своєї продукції. Подати практичні рекомендації щодо удосконалення каналів розповсюдження видавничої продукції на аналізованому підприємстві.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

- від університету: методисти від кафедр, керівники практик, які відповідають за організацію практики, завідувачі кафедр, які забезпечують проведення практик, заступник декана факультету журналістики з навчальної роботи, декан факультету журналістики;
- від бази практики: керівник практики від бази практики.

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими програмами практик.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик, за пропозиціями випускових кафедр та затверджуються радами факультетів.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практик визначаються робочими програмами практик. Підсумки практик підводяться керівниками практики від кафедр на підставі оцінювання роботи студентів на базі практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданнях кафедр, науково-методичної та вченої рад факультету журналістики.