

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

здобувачів третього рівня вищої освіти
за спеціальністю 081Право
галузі знань 08 Право
освітньо-наукової програми 081 Право
кваліфікація: доктор філософії з права

Викладач: кандидат юридичних наук, доцент Сидоров Ярослав Олексійович

Кафедра: адміністративного та господарського права, V корпус, ауд. 110

E-mail: yaroslavznu@gmail.com

Телефон: (061) 228-76-18

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Право Третій (освітньо-науковий)					
Статус дисципліни		ПП 1 циклу професійної підготовки (1.2) обов'язкової компоненти ОНП					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2021	Рік навчання	2	Тижні	2
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle		https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12746					
Консультації: особисті – вівторок, з 11:00 до 13:00, V корпус, ауд. 110;		дистанційні – CISCO Webex, за попередньою домовленістю. Запис на консультації: https://moodle.znu.edu.ua/mod/forum/view.php?id=325907					

ОПИС КУРСУ

Мета курсу: здобуття професійних програмних компетентностей для здійснення педагогічної діяльності та реалізації освітньо-наукових програм, зокрема освітньо-наукової програми 081 Право.

Педагогічна практика є одним із найбільш важливих етапів професійної підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня та відіграє системоутворюючу роль серед усіх форм освітньо-наукової діяльності здобувача, забезпечуючи зв'язок між науково-теоретичною та практичною підготовкою майбутніх докторів філософії, набуття ними досвіду професійної педагогічної діяльності, залучення здобувачів до самостійної науково-пошукової діяльності, що стає підґрунтям для формування здібностей до творчого вивчення проблем науки, умінь вільно орієнтуватися в стрімкому потоці інформації та спонукає її фокусує на дослідницькій діяльності.

Впродовж проходження педагогічної практики здобувачі-практиканти мають вирішити наступні завдання:

- мотивування до викладацької діяльності та усвідомлення престижності педагогічної праці;
- формування й розвиток умінь та навичок педагогічної діяльності в Запорізькому національному університеті;



- ознайомлення з методичною документацією кафедри та здатність розробляти відповідні матеріали для забезпечення освітнього процесу;
- здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики;
- опанування навичками викладання юридичних дисциплін з використанням сучасних освітніх методів та педагогічних технологій;
- здатність здійснювати компаративний аналіз зарубіжного досвіду (в т.ч. країн ЄС) нормотворення та правозастосування у вирішенні теоретичних та практичних проблем правової науки.
- усвідомлення специфіки виховної роботи на юридичному факультеті Запорізького національного університету та здобуття практичного досвіду організації та здійснення виховних заходів за різними напрямками (морально-етичний, національно-патріотичний, екологічний, професійний, художньо-естетичний, утвердження здорового способу життя, недискримінаційної комунікації та сприйняття особистості); документування перспектив та результатів педагогічної діяльності.

Здобувач повинен знати:

- основні нормативно-правові акти, що регулюють освітній процес, в т.ч. відповідні локальні акти Запорізького національного університету;
- форми організації освітнього процесу в закладі вищої освіти, сучасні освітні методи та педагогічні технології;
- порядок та особливості усіх видів робіт кафедри на якій здійснюється проходження практики;
- особливості наукового правового пізнання порівняно з пізнанням в інших науках – природничих і соціальних;
- методичне та програмне забезпечення відповідної навчальної дисципліни;
- методичні вимоги, що висуваються до основних форм освітньої роботи в закладі вищої освіти (методику підготовки та проведення лекцій, практичних занять, методи організації самостійної роботи студентів, форми і методи педагогічного контролю);
- знання здобутків різних типів наукових правових шкіл і напрямів праворозуміння;
- знання принципів та засад здійснення проєктної діяльності.

Здобувач повинен уміти:

- застосовувати різноманітні сучасні методи наукових досліджень у своїй науковій роботі і професійній діяльності;
- реалізовувати професійні здібності на практиці;
- застосовувати сучасні освітні методи та педагогічні технології з метою підвищення ефективності педагогічного процесу;
- підготувати план-конспект заняття відповідно до силабусу навчальної дисципліни;
- на основі творчого підходу вносити оригінальність у зміст навчальних дисциплін;
- розробляти методичні та тестові матеріали, забезпечуючи викладання відповідної дисципліни;
- проводити заняття з урахуванням участі осіб з особливими потребами та особливостей студентської аудиторії;
- володіти майстерністю профорієнтаційній роботі.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу здобувач **зможє:**

- здійснювати педагогічну діяльність із застосуванням сучасних освітніх методів та педагогічних технологій із використанням комп'ютерної техніки та інформаційних технологій в освітньому та науковому процесах;
- володіти засобами комунікації в професійній педагогічній діяльності;

- збирати, аналізувати, систематизувати законодавство, що складає нормативну базу наукового дослідження, виявляти прогалини, суперечності та інші його недоліки, формулювати власні пропозиції, спрямовані на їх подолання;

- вносити оригінальність у зміст навчальних дисциплін.

Комунікація: здатність спілкуватися в діалоговому режимі з студентською аудиторією, широкою науковою спільнотою та громадськістю в галузі наукової та професійної діяльності, в тому числі і на міжнародному рівні, демонструючи системний науковий світогляд та культурний кругозір;

- володіння ґрунтовними навичками риторики та аргументації;

- активна участь в організації командної роботи та уміння бути ефективним у команді.

Автономія і відповідальність: дотримання етичних стандартів наукового правового дослідження, академічної доброчесності;

- здатність до гнучкого, оперативного розв'язання професійних проблем в умовах невизначеності та соціальної напруженості;

- робота щодо власного розвитку та вдосконалення;

- прагнення до підвищення професійної кваліфікації.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Методичні рекомендації до організації та проходження педагогічної практики, зразки документів (типові документи), презентаційні матеріали, розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12745>

РОЗКЛАД КОМПОНЕНТИ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Структура та зміст педагогічної практики

№	Розділ (етап) педагогічної практики	Зміст розділу (етапу) педагогічної практики	Всього годин	Аудиторні години	Самостійна робота
1	Підготовчий етап	Проведення організаційно-інструктивної (настановчої) конференції. Ознайомлення з освітнім процесом ЗНУ, аналіз відповідної освітньої документації. Планування педагогічної роботи здобувача на кафедрі. Відвідування лекцій та практичних занять, засідань кафедри, наукових та науково-методичних кафедральних та міжкафедральних семінарів, нарад кураторів академічних груп. Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка. Вивчення та неухильне дотримання санітарно-гігієнічного режиму кафедри, вимог законодавства щодо охорони праці, пожежної безпеки, режиму адаптивного карантину, викликаного гострою	40		40

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус компоненти ОНП



		респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2			
2	Педагогічний етап	Підготовка та проведення відкритої лекції та самоаналіз проведеної здобувачем лекції.	8	2	6
		Підготовка та проведення практичних занять зі студентами та самоаналіз проведених занять. Розробка додаткових методичних та тестових матеріалів.	8	2	6
		Участь в організації наукових студентських конференцій, у роботі наукового семінару кафедри тощо.	8	4	4
		Підготовка та проведення виховного заходу зі студентами. Аналіз проведеного заходу.	8	4	4
		Індивідуальна робота зі студентами.	8	4	4
3	Підсумковий етап	Обговорення результатів проведення відкритих занять.	2		2
		Підготовка звітної документації за результатами проходження педагогічної практики.	6		6
		Захист звіту за результатами проходження практики та проведення підсумкової конференції.	2	2	
		Всього годин	90	18	72

Зміст педагогічної практики здобувачів передбачає здійснення певних **заходів** щодо

- **ознайомлення** практиканта з основними напрямками діяльності відповідної кафедри, професійними обов'язками практиканта, навчальними планами дисциплін викладання та силабусами;

- **складання** індивідуального плану і програми роботи практиканта, що передбачають завдання з навчально-виховної, практичної і науково-дослідницької діяльності; відвідування засідань кафедри, а також лекцій, семінарських і практичних занять, що проводяться викладачами відповідної кафедри; **відвідування** занять, що проводяться іншими здобувачами-практикантами із наступним їх аналізом та обговоренням;

- **підготовка** планів, конспектів, методичних матеріалів лекційних та практичних занять та **проведення** відповідних занять для студентів. На заняттях здобувачів повинні бути присутні керівники практики та викладачі кафедри. Після кожного проведеного здобувачем заняття має проводитись його детальне **обговорення** із зазначенням переваг й недоліків цього заняття;

- **оформлення** результатів досліджень у вигляді доповіді із **заслуховуванням** її на науковому чи науково-методичному семінарі відповідної кафедри чи науковій конференції, що проводяться юридичним факультетом ЗНУ, або у вигляді наукової статті;

- **проведення** індивідуальної роботи зі студентами;



- **представлення та захист** звіту здобувача за результатами проходження педагогічної практики на засіданні кафедри (підсумковій конференції).

Захист педагогічної практики

Захист результатів педагогічної практики відбувається на підсумковій конференції (засіданні відповідної кафедри) із заслуховуванням звіту здобувача про виконання індивідуального плану та програми педагогічної практики.

За результатами проходження практики здобувачі формують та подають звітні матеріали:

- індивідуальний план та програму проходження педагогічної практики;
- звіт про виконання індивідуального плану та програми проходження педагогічної практики;
- щоденник педагогічної практики;
- витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту про проходження педагогічної практики;
- конспект лекцій, що були прочитані практикантом;
- методичні розробки відповідних семінарських (практичних) занять;
- рецензію наукового керівника на навчальне заняття зі студентами, що було проведено здобувачем самостійно (лекція, практичне, семінарське тощо);
- відгук-характеристику керівника практики про проходження педагогічної практики здобувачем;
- оформлений аналіз взаємовідвідування занять колег здобувачів-практикантів.

Захист звіту з педагогічної практики відбувається перед членами комісії, що утворюється на юридичному факультеті Запорізького національного університету. Підсумки педагогічної практики обговорюються на засіданнях кафедр юридичного факультету ЗНУ під час атестації здобувачів.

Звіт про виконання педагогічної практики та протокол засідання відповідної кафедри про затвердження такого звіту подаються здобувачем до відділу аспірантури та докторантури ЗНУ. Зазначена документація зберігається в особовій справі здобувача і розглядається під час його атестації.

Основні документи педагогічної практики. Вимоги до оформлення звітної документації.

1. Індивідуальний план та програма роботи здобувача-практиканта щодо проходження педагогічної практики в ЗНУ.
2. Щоденник практиканта (педагогічний щоденник), у якому фіксується вся документація та щоденна робота з педагогічної практики.
3. Звіт про виконання програми практики та індивідуального плану педагогічної практики.
4. Плани, конспекти, методичні матеріали лекційних, семінарських, практичних занять, що були проведені здобувачем-практикантом самостійно.
5. Відгук-характеристика наукового керівника (керівника практики) про проходження педагогічної практики здобувачем.
6. Витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту про проходження педагогічної практики.
7. Рецензію наукового керівника на навчальне заняття зі студентами, що було проведено здобувачем самостійно.
8. Звіт про взаємовідвідування занять колег здобувачів-практикантів.

Здобувачам-практикантам рекомендується також підготувати індивідуальний звіт проходження практики, зазначивши у ньому наступну інформацію: обсяг фактично виконаної роботи за основними розділами програми практики і самооцінка якості її виконання; що викликало особливий інтерес у роботі, що вдалося краще і які труднощі були в роботі; які нові

педагогічні уміння і навички були отримані; власні висновки з організації практики, якості керівництва з боку баз практики, університету; пропозиції щодо удосконалення окремих аспектів організації практики.

Форми та методи контролю

Поточний контроль здійснюється науковим керівником (керівником практики) впродовж проходження здобувачами педагогічної практики шляхом оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять. **Підсумковий контроль** здійснюється у кінці проходження педагогічної практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності практиканта впродовж визначеного періоду. **Кінцевим результатом** педагогічної практики є **захист її результатів** перед комісією у формі підсумкової конференції (семінар, засідання).

Завдання, виконані здобувачами оцінюються за кількістю балів.

Розподіл балів, які отримують здобувачі за практику

№ п/п	Вид роботи	Кількість балів
1	Проведення навчальних занять	20
2	Рецензія на відвідані лекції, практичне заняття (не менше двох)	10
3	Розробка методичного забезпечення, презентаційних матеріалів	10
4	Підготовка конспекту лекцій та презентаційного матеріалу до них	20
5	Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань студентами	10
6	Презентація захисту	10
7	Доповідь і захист практики	20
	Всього	100

Захист практики оцінюється у 30 балів (презентація захисту, доповідь та захист практики): враховується вичерпність, правильність і переконливість відповідей здобувача, якість оформлення звіту:

«30-25 балів» – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння здобувача застосовувати і творчо використовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити семінарські, практичні заняття з застосуванням інноваційних технологій педагогічної діяльності. Також продемонстрована активність та ініціативність у підготовці та проведенні занять зі студентами. Звіт містить всі структурні елементи та його подано у встановлений строк. У щоденнику практики зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження практики, наявність позитивного відгуку.

«24-19 балів» – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння здобувача застосовувати педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами педагогічної діяльності. Виявлено вміння проводити семінарські, практичні заняття, але заняття шаблонні, не виявлено творчого, індивідуального підходу. Виявлено вміння встановлювати контакт із аудиторією. Звіт містить всі структурні елементи та його подано у встановлений строк. У щоденнику практики зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження практики. Наявність позитивного відгуку.

«18-13 балів» – завдання практики виконано, але неповно. Виявлено вміння проводити заняття, але заняття шаблонні. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику практики зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження практики. Відгук позитивний.

«12-7 балів» – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація оформлена неналежно. Щоденник оформлено фрагментарно.

«6-0 балів» – завдання невиконані або виконані з суттєвими помилками. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння здійснювати відповідні види педагогічної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками або відсутній щоденник.

Бали, одержані здобувачем під час захисту, та бали, виставлені науковим керівником (керівником практики) за підготовлені звітні документи, сумуються та виставляються у заліковому документі і засвідчуються підписами усіх членів комісії.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Аспірант України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mi/intranet/aspirant.com.ua/>
2. Болонська декларація [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.mon.gov.ua/education/higher/bolon/>.
3. Бондарчук О.І., Ануфрієва О.Л. Науково-педагогічна практика : робоча програма для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня спеціальності 053 «Психологія», освітньо-наукової програми «Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку». Київ, 2020. 24с.
4. Дзюба П.А. Методика викладання фахових дисциплін у вищій школі: посібник. Д. : Ліра, 2015. 24 с.
5. Єгорова І. В. Інноваційні технології в роботі куратора академічної групи : навч.-метод. посіб. Івано-Франківськ, 2018. 74 с.
6. Калаур І.Р., Чудик Н.О. Програма та методичні вказівки до проходження (педагогічної практики) аспірантами спеціальності 081 – Право (доктор філософії). Тернопіль, 2016. 22 с. URL: https://www.tneu.edu.ua/pdf/aspirantura/pravo/pedahohichna_praktyka/work.pdf.
7. Козлова М.Г. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. – Одеса: ОНЕУ ротапринт, 2014. 200 с.
8. Методичні матеріали з проведення виховної роботи в університеті. Івано-Франківськ : Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, 2014. 42 с.
9. Методи навчання та їх класифікація // Сайт «Osvita.Ua» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://osvita.ua/school/theory/780/>
10. Олійник І. Роль педагогічної практики у формування дослідницької компетентності майбутніх докторів філософії в умовах аспірантури. Актуальні питання гуманітарних наук. 2019. Вип. 23. Т.3. С. 86-92.
11. Педагогічна (асистентська) практика: програма та методичні рекомендації до виконання для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини другого (магістерського) рівня вищої освіти / уклад. Л. І. Григорова-Беренда, С. А. Касьян. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. 52 с.



12. Педагогічна практика: рекомендації до проходження аспірантами педагогічної практики [Електронний ресурс] : навч. посіб. для аспірантів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки та інформаційні технології», спеціалізації «Інформаційні технології в біології та медицині» / Є. А. Настенко, Л. Д. Добровська, Г. А. Корнієнко; КПП ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові данні (1 файл: 512 Кбайт). – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 80 с.
13. Перетятко В.В., Омелянчик Л.О. Методичні рекомендації до проходження виробничої (асистентської) практики для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальностей «Біологія», «Екологія та охорона навколишнього середовища», «Генетика», «Хімія». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2016. 53 с.
14. Теорія та методика навчання фундаментальних дисциплін у вищій школі [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/1488/1/Особливості,%20проблеми%20та%20шляхи%20активізації%20самостійної%20роботи%20студентів.pdf>.
15. Тернопільська В.І., Коломієць Т.В., Піонтківська І.О. Довідник з виховної роботи зі студентами. Тернопіль, 2014. 264 с.
16. Туріщева Л.В. Творчість у педагогічній діяльності. Х.: Вид. група «Основа», 2010. 128 с.
17. Шевченко О.А., Хозраткулова І.А. Тренінги професійного становлення молодих педагогів. Х.: Вид. група «Основа», 2010. 112 с.

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КОМПОНЕНТИ

Відвідування практики. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер педагогічної практики передбачає її обов'язкове відвідування. Здобувачі, які за певних обставин не можуть відвідувати практику регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із керівником графік індивідуального відпрацювання. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.

Відпрацювання передбачає виконання завдань, передбачених індивідуальним планом і програмою роботи здобувача-практиканта.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються здобувачами під час проходження практики, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Виконавці дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з керівником.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практики дозволяється виключно у дослідницьких цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте вчасно активувати режим «без звуку».

Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації здобувачів із керівниками є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання робіт та ін. – регулярно розміщуються керівниками на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити здобувачів подаються керівником впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус компоненти ОНП



Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу yaroslavznu@gmail.com.

У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Здобувачі і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих здобувачами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання здобувачу права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування здобувачів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з особливими потребами та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з особливими потребами та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>