

ДОСЛІДНИЦЬКА ПРАКТИКА

здобувачів третього рівня вищої освіти
за спеціальністю 081Право
галузі знань 08 Право
освітньо-наукової програми 081 Право
кваліфікація: доктор філософії з права

Викладач: кандидат юридичних наук, доцент Сидоров Ярослав Олексійович

Кафедра: адміністративного та господарського права, V корпус, ауд. 110

E-mail: yaroslavznu@gmail.com

Телефон: (061) 228-76-18

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Освітня програма, рівень вищої освіти		Право					
		Третій (освітньо-науковий)					
Статус дисципліни		ПП 2 циклу професійної підготовки (1.2) обов'язкової компоненти ОНП					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2021	Рік навчання	2	Тижні	2
Вид контролю	Залік						
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12745				
Консультації: особисті – вівторок, з 11:00 до 13:00, V корпус, ауд. 110;			дистанційні – CISCO Webex, за попередньою домовленістю. Запис на консультації: https://moodle.znu.edu.ua/mod/forum/discuss.php?d=6867				

ОПИС КУРСУ

Мета курсу: здобуття професійних програмних компетентностей для здійснення самостійної наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, фундаментальних та прикладних наукових досліджень, одержання наукових, науково-прикладних результатів та реалізації освітньо-наукових програм, зокрема освітньо-наукової програми 081 Право.

Дослідницька практика є необхідним складником формування особистості здобувача як майбутнього творчого, ініціативного фахівця, привчає до самостійності, виробляє вміння застосовувати отримані знання при вирішенні конкретних завдань, а також виховує вибагливість до себе, зібраність, цілеспрямованість. Дослідницька діяльність вдосконалює не лише професійний рівень, а й формує специфічні навички, відповідний склад мислення та спілкування. Дослідницька практика дозволяє поглибити професійне спрямування освіти, виховувати спеціалістів з високим творчим потенціалом і впливає на формування соціально-професійної зрілості майбутніх фахівців та є одним із найбільш важливих етапів професійної підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії.

Впродовж проходження дослідницької практики здобувачі-практиканти мають вирішити наступні завдання:



- закріпити міждисциплінарні знання, а також уміння й навички, здобуті у процесі вивчення дисциплін за освітньо-науковою програмою;
- формування наукового світогляду, оволодіння сучасною методологією і методами наукового дослідження;
- вдосконалення умінь та навичок самостійного здійснення наукового дослідження;
- здобуття навичок участі у науковій дискусії, підготовки та презентації результатів дослідження, публічного захисту самостійних наукових досліджень;
- ознайомлення зі структурою, проблематикою та результатами наукової, профільної роботи підприємств, установ організацій баз дослідницької практики та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень здобувачів-практикантів;
- планувати та здійснювати на запити стейкхолдерів актуальні публічно-правові та приватно-правові дослідження, що мають інноваційний потенціал;
- управляти науковими проєктами, аргументувати та презентувати результати власного дослідження;
- здійснювати колективні фахові наукові дослідження усвідомлюючи відповідальність за результати спільної праці;
- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних;
- розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або професійної практики;
- оволодіти сучасними методами добору й реалізації діагностичного інструментарію відповідно до наукового апарату дослідження;
- здатність здійснювати компаративний аналіз зарубіжного досвіду (в т.ч. країн ЄС) нормотворення та правозастосування у вирішенні теоретичних та практичних проблем правової науки;
- оволодіння вміннями кількісної і якісної обробки результатів дослідження із застосуванням новітніх інформаційних технологій;
- розвивати технологічну та дослідницько-практичну культуру у роботі з великими інформаційними масивами;
- апробація основних теоретичних та практичних результатів роботи, рекомендацій (у формі виступів на конференціях, написання наукових статей, рекомендацій та законопроектів та доведення їх до органів державної влади й місцевого самоврядування тощо);
- документування перспектив та результатів наукової та науково-технічної діяльності.

Здобувач повинен знати:

- основні нормативно-правові акти, що регулюють наукову і науково-технічну діяльність, внутрішні нормативні документи баз практики, відповідні локальні акти Запорізького національного університету;
- внутрішній розпорядок та особливості усіх видів робіт бази практики;
- особливості наукового правового пізнання порівняно з пізнанням в інших науках – природничих і соціальних;
- особливості організації та здійснення процедури наукового дослідження з метою синтезувати його результати у формі наукових публікацій;
- здобутки різних типів наукових правових шкіл і відповідні напрями праворозуміння;
- сучасні методи добору й реалізації діагностичного інструментарію відповідно до наукового апарату дослідження;
- принципи та засади здійснення проєктної діяльності.

Здобувач повинен уміти:

- застосовувати різноманітні сучасні методи наукових досліджень у своїй науковій роботі і професійній діяльності;
- реалізовувати професійні здібності на практиці;
- поєднувати знання різних методів наукового та філософського дослідження та застосовувати їх при вирішенні завдань наукової проблеми;
- синтезувати результати власного наукового дослідження у формі наукових публікацій;
- обґрунтовувати власну теоретико-правову позицію;
- професійно володіти основними методами, способами і засобами набуття, зберігання, обробки інформації;
- ефективно використовувати мультимедійні технології, програмне забезпечення для виконання науково-дослідних завдань;
- кількісно і якісно обробляти результати дослідження із застосуванням новітніх інформаційних технологій.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу здобувач зможє:

- здійснювати нормопроєктну діяльність, користуватись юридичною технікою розробки проєктів нормативно-правових актів;
- кваліфіковано відображати результати наукових правових досліджень у наукових публікаціях;
- володіти засобами комунікації в професійній діяльності;
- збирати, аналізувати, систематизувати законодавство, що складає нормативну базу наукового дослідження, виявляти прогалини, суперечності та інші його недоліки, формулювати власні пропозиції, спрямовані на їх подолання;
- обробляти та аналізувати отримані експериментальні дані та об'єктивно оцінювати результати дослідження на основі застосування методів соціології та статистики;
- будувати алгоритм наукового дослідження.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Методичні рекомендації до організації та проходження дослідницької практики, зразки документів (типові документи), презентаційні матеріали, розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12745>

РОЗКЛАД КОМПОНЕНТИ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Розділ (етап) дослідницької практики	Напрямок дослідницької діяльності	Зміст розділу (етапу) дослідницької практики	Результати	Години
Підготовчий етап	Планування діяльності	Проведення керівником практики організаційно-інструктивної консультації, інструктажу щодо техніки безпеки, складання плану-графіку практики.	План-графік проходження практики	10
Основний теоретико-практичний	1. Робота з науковою літературою	Аналіз літературних джерел відповідно до теми дослідження здобувача.	Перелік відповідних наукових джерел	

	2. Апробація результатів дослідження	<p>Аналіз літературних джерел щодо методики проведення дослідження (ДСТУ, методичні вказівки тощо).</p> <p>Участь у науково-практичних конференціях, форумах, семінарах</p> <p>Підготовка наукових публікацій</p> <p>Участь у конкурсах наукових робіт здобувачів</p>	<p>Перелік відповідних ДСТУ, методичних вказівок, нормативів щодо методики проведення дослідження</p> <p>Сертифікат и участі у відповідних заходах. Дипломи, грамоти. Презентації виступів.</p> <p>Копії наукових статей, методичних доробок.</p> <p>Сертифікат и участі у конкурсах, грамоти, дипломи.</p> <p>Копії заявок на гранти</p>	70
	3. Грантова діяльність здобувача	Подання заявок на гранти		
Підсумковий етап	Підготовка звітності	Підготовка та захист звіту за результатами проходження практики. Обговорення результатів.	Щоденник практики. Звіт.	10
	Всього годин			90

Зміст дослідницької практики здобувачів передбачає здійснення певних заходів щодо:

- ознайомлення практиканта з основними напрямками діяльності організації – бази практики, професійними обов'язками практиканта, відповідною документацією організації – бази практики;
- складання індивідуального плану і програми роботи практиканта, що передбачають відповідні завдання, визначені керівником дослідницької практики;
- відвідування фахових науково-практичних заходів, що передбачені програмою дослідницької практики із наступним їх аналізом та обговоренням;



- підготовка наукової статті, тез доповідей на наукових та науково-практичних конференціях;
- оформлення результатів досліджень у вигляді доповіді із заслуховуванням її на науковому чи науково-методичному семінарі відповідної кафедри чи науковій конференції, що проводяться юридичним факультетом ЗНУ, або у вигляді наукової статті;
- представлення та захист звіту здобувача за результатами проходження дослідницької практики.

Захист дослідницької практики

Захист результатів дослідницької практики відбувається на підсумковій конференції (засіданні відповідної кафедри) із заслуховуванням звіту здобувача про виконання індивідуального плану та програми дослідницької практики.

За результатами проходження практики здобувачі формують та подають звітні матеріали:

- індивідуальний план та програму проходження дослідницької практики;
- звіт про виконання індивідуального плану та програми проходження дослідницької практики;
- щоденник дослідницької практики;
- витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту про проходження дослідницької практики;
- матеріали, що були накопичені та проаналізовані впродовж дослідницької практики:

а) список бібліографії щодо теми дисертації;

б) результати аналізу об'єкту і предмету дослідження;

в) текст статті (довіді), що була підготовлена за темою дисертації впродовж проходження дослідницької практики.

- відгук-характеристику керівника практики про проходження дослідницької практики здобувачем;

Захист звіту з дослідницької практики відбувається перед членами комісії, що утворюється на юридичному факультеті Запорізького національного університету. Підсумки дослідницької практики обговорюються на засіданнях кафедр юридичного факультету ЗНУ під час атестації здобувачів.

Звіт про виконання дослідницької практики та протокол засідання відповідної кафедри про затвердження такого звіту подаються здобувачем до відділу аспірантури та докторантури ЗНУ. Зазначена документація зберігається в особовій справі здобувача і розглядається під час його атестації.

Основні документи дослідницької практики.

1. Індивідуальний план та програма роботи здобувача-практиканта щодо проходження дослідницької практики в організації, що визначена базою практики.
2. Щоденник практиканта, у якому фіксується вся документація та щоденна робота з дослідницької практики.
3. Звіт про виконання програми практики та індивідуального плану дослідницької практики.
4. Наукова стаття, тези доповідей на наукових та науково-практичних конференціях.
5. Відгук-характеристика керівника практики про проходження дослідницької практики здобувачем.
6. Витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту про проходження дослідницької практики.

Здобувачам-практикантам рекомендується також підготувати індивідуальний звіт проходження практики, зазначивши у ньому наступну інформацію: обсяг фактично виконаної роботи за основними розділами програми практики і самооцінка якості її виконання; що викликало особливий інтерес у роботі, що вдалося краще і які труднощі були в роботі; які нові фахові уміння і навички були отримані; власні висновки з організації практики, якості

керівництва з боку баз практики, університету; пропозиції щодо удосконалення окремих аспектів організації практики.

Форми та методи контролю

Поточний контроль здійснюється керівником практики впродовж проходження здобувачами-практикантами дослідницької практики шляхом оцінки їх систематичної роботи. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження дослідницької практики шляхом оцінювання цілісної систематичної фахової дослідницької діяльності практиканта впродовж визначеного періоду. Кінцевим результатом дослідницької практики є **захист її результатів** перед комісією у формі підсумкової конференції (семінар, засідання).

Захист дослідницької практики оцінюється у 30 балів (презентація захисту, доповідь та захист практики): враховується вичерпність, правильність і переконливість відповідей здобувача, якість оформлення звіту:

«30-25 балів» – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння здобувача застосовувати і творчо використовувати фахові та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами дослідницької діяльності. Звіт містить всі структурні елементи та його подано у встановлений строк. У щоденнику практики зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження дослідницької практики, наявність позитивного відгуку.

«24-19 балів» – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння здобувача застосовувати фахові та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами дослідницької діяльності. Звіт містить всі структурні елементи та його подано у встановлений строк. У щоденнику практики зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження дослідницької практики. Наявність позитивного відгуку.

«18-13 балів» – завдання практики виконано, але неповно. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику практики зафіксовано зміст роботи впродовж усього періоду проходження дослідницької практики. Відгук позитивний.

«12-7 балів» – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація оформлена неналежно. Щоденник оформлено фрагментарно.

«6-0 балів» – завдання невиконані або виконані з суттєвими помилками. Не сформовані вміння здійснювати відповідні види дослідницької діяльності. Звітна документація оформлена з помилками або відсутній щоденник.

Бали, одержані здобувачем під час захисту, та бали, виставлені керівником практики за підготовлені звітні документи, сумуються та виставляються у заліковому документі і засвідчуються підписами усіх членів комісії.

Складовими частинами загальної суми балів захисту звіту про дослідницьку практику є:

1) сума балів за зміст звіту про практику окремо за кожним структурним розділом програми практики;

2) бали безпосередньо за захист звіту про дослідницьку практику.

№	Зміст завдання	Кількість балів	Максимальна кількість балів
1	Бібліографічний огляд	0-10	10
2	Результати наукових досліджень	0-40	40
3	Оформлення звіту про практики	0-20	20
4	Презентація захисту, доповідь та захист практики	0-30	30
	Загальна сума балів		100



Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Аспірант України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mi/intranet/aspirant.com.ua/>.
2. Баранова Ю. О. Методологічні правила порівняльно-правових досліджень : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук : 12.00.01. Одеса, 2015. 28 с.
3. Бірта Г. О., Бургу Ю.Г. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посібн. К. : «Центр учбової літератури», 2014. 142 с.
4. Вазинський С. Є., Щербак Т. І. Методика та організація наукових досліджень: Навч. посіб. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.
5. Габаковська Х. В. Дослідницький підхід як елемент методології у сучасній юриспруденції : дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук : 12.00.01. Івано-Франківськ, 2018. 207 с.
6. Зацерковний В. І., Тішаєв І. В., Демидов В. К. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2017. 236 с.
7. Марцин В.С. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. URL: <http://www.info-library.com.ua/books-book-162.html>.
8. Рябовол Л. Т. Система законодавства про наукову і науково-технічну діяльність. Наукові записки. Серія: Право. 2018. Вип. 5. С. 4-10.
9. Швець Ф. Д. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посіб. Віче : НУВГП, 2016. 151 с.

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КОМПОНЕНТИ

Відвідування практики. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер дослідницької практики передбачає її обов'язкове відвідування. Здобувачі, які за певних обставин не можуть відвідувати практику регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із керівником графік індивідуального відпрацювання. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.

Відпрацювання передбачає виконання завдань, передбачених індивідуальним планом і програмою роботи здобувача-практиканта.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються здобувачами під час проходження практики, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перепрацювання чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

Виконавці дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з керівником.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практики дозволяється виключно у дослідницьких цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте вчасно активувати режим «без звуку».

Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації здобувачів із керівниками є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання робіт та ін. – регулярно розміщуються керівниками на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити здобувачів подаються керівником впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус компоненти ОНП



Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу yaroslavznu@gmail.com.

У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Здобувачі і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих здобувачами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання здобувачу права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування здобувачів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з особливими потребами та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з особливими потребами та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>