

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи
О.І. Гура
« » 2021

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

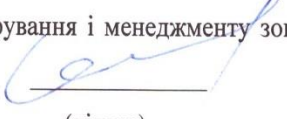
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	БАКАЛАВРСЬКИЙ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	Менеджмент міжнародного бізнесу
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр менеджменту

Запоріжжя, 2021

РОЗРОБЛЕНО кафедрою бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності факультету менеджменту Запорізького національного університету

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Сухарева К.В. к.філос.н., доц.
Чкан А.С.к.е.н.,доц.

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАФЕДРОЮ бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності «25» серпня 2021 р., протокол № 1

Завідувач кафедри бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності
Д. н. з держ. упр., професор  Бікулов Д.Т.
(наук. ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ)

Схвалено науково-методичною радою факультету
Протокол від «27» серпня 2021 р. № 1

Голова НМР факультету


(підпис)

Юдіна О.В.
(ПІБ)

ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань навчальної і виробничих практик спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент міжнародного бізнесу».

Наскрізна програма практичної підготовки складена на основі освітньо-професійної програми бакалавр (пр. №7 від 23.02.2021р. Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандарту вищої освіти спеціальності «Менеджмент міжнародного бізнесу».

Комплекс навчальної і виробничої практик спрямований на формування результатів навчання, компетентностей, що відповідають кваліфікації, яку отримує здобувач вищої освіти на кожному ступені вищої освіти та дає можливість займати відповідні посади.

Рівень вищої освіти	Бакалаврський
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	Менеджмент міжнародного бізнесу
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Компетентності, якими повинен оволодіти студент (згідно з освітньою програмою)
1	Навчальна практика	6	Установа, підприємство, організація незалежно від форми власності та підпорядкованості, що відповідає таким вимогам: – наявність структур із здійснення зовнішньоекономічної діяльності; – наявність кваліфікованих керівників практики студентів	Підрозділ 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі Підрозділ 342 Агенти з комерційного обслуговування та торговельні брокери Підрозділ 343 Технічні фахівці в галузі управління	ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації, що діє на національному та міжнародному ринках. СК4 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК17 Здатність оцінювати масштаби

					діяльності глобальних фірм, тенденції та перспективи транснаціоналізації світової економіки. СК18 Здатність визначати й оцінювати прояви економічного глобалізму, виклики й дисбаланси глобального розвитку, їх вплив на функціонування міжнародного бізнесу
2	Виробнича практика	9	Установа, підприємство, організація незалежно від форми власності та підпорядкованості, що відповідає таким вимогам: – наявність структур із здійснення зовнішньоекономічної діяльності; – наявність кваліфікованих керівників практики студентів	Підрозділ 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі Підрозділ 342 Агенти з комерційного обслуговування та торговельні брокери Підрозділ 343 Технічні фахівці в галузі управління	ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). СК5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту (планування, організація, мотивація, контроль). СК8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом з врахуванням мінливості міжнародного середовища. СК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані

					<p>рішення з використанням СК16 Здатність аналізувати та прогнозувати діяльність, визначати особливості та пріоритети реалізації підприємництва в умовах невизначеності міжнародного ринкового середовища прикордонного регіону та поглибленої співпраці з Європейським Союзом.</p> <p>СК19 Вміння визначати стратегічні пріоритети міжнародного підприємства, обирати та застосовувати управлінський інструментарій із врахуванням сучасних систем бізнес-комунікацій.</p>
--	--	--	--	--	---

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Мета, завдання та зміст практик відповідають компетентностям та програмним результатам навчання, які визначені спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньою програмою «Менеджмент міжнародного бізнесу».

Навчальна практика ознайомлення студентів зі специфікою міжнародної діяльності, отримання первинних професійних знань та умінь із загальнопрофесійних та спеціальних дисциплін. Зміст навчальної практики передбачає ознайомлення з основами діяльності сучасного підприємства, специфікою міжнародної діяльності підприємств різних галузей національного господарства, основними напрямками його діяльності, організацією та особливостями.

Виробнича практика вивчення та аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства – бази практики, набуття практичних навичок діяльності окремих службових осіб – менеджерів підприємства. Завдання виробничої: полягає в опануванні студентами системи умінь та набутті навичок щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати випускник закладу вищої освіти – бакалавр з менеджменту, основним видом діяльності якого є управлінська діяльність в організаціях.

Зміст практики визначається на основі даної наскрізної програми і робочої програми практик. Робоча програма практики складається керівниками практик, затверджуються кафедрою, відповідальною за проведення практики, науково-методичною радою факультету менеджменту та вченою радою факультету менеджменту Запорізького національного університету.

Навчальна практика:

РН1 Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Виробнича практика:

РН3 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7 Виявляти навички організаційного проектування.

РН8 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН18 Вміти формувати цілі функціонування міжнародних організацій, визначати місію та цілі міжнародної діяльності, організовувати їх реалізацію, планувати виробничу діяльність, управляти процесами прийняття управлінських рішень у міжнародному бізнесі.

РН20 Готувати типові форми міжнародних контрактів та інших документів, враховуючи особливості їх структури та змісту.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

- *від університету*: методисти від кафедр, керівники практики, які відповідають за організацію практики, завідувачі кафедр, які забезпечують проведення практики, заступник декана факультету менеджменту з навчальної роботи, декан факультету менеджменту;
- *від бази практики*: керівник практики від бази практики.

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими програмами практик та навчальними планами.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик, за пропозиціями випускових кафедр та затверджуються радами факультетів.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практик визначаються робочими програмами практик. Підсумки практик підводяться керівниками практики від кафедр на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданнях кафедр, науково-методичної та вченої ради факультету менеджменту.