

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
_____ О.І.Гура
« _____ » 20__ р.



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Ступінь вищої освіти	<u>бакалавр</u>
Спеціальність	<u>076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</u>
Освітня програма	<u>Агробізнес</u>
Освітня кваліфікація (за наявності)	<u>Бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності</u>

РОЗРОБЛЕНО кафедрою підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту Запорізького національного університету

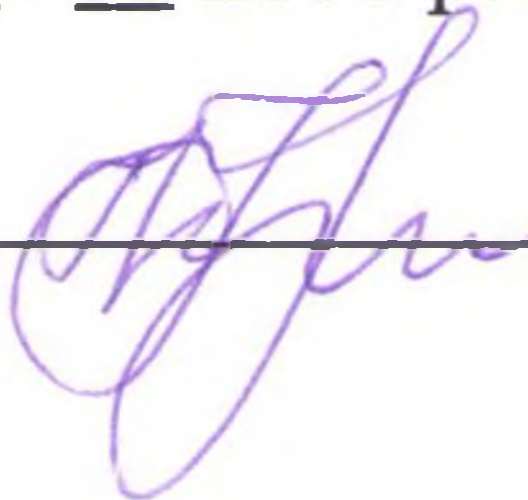
РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

- 1) Бухаріна Людмила Михайлівна, д.е.н., доцент, завідувач кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту ЗНУ;
- 2) Шишкін Віктор Олександрович, к.е.н., доцент, доцент кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту ЗНУ;
- 3) Павлюк Тетяна Сергіївна, старший викладач кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту ЗНУ;

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАФЕДРОЮ
підприємництва, менеджменту організацій та логістики
«28» серпня 2018 р., протокол № 1.

Завідувач кафедри підприємництва,
менеджменту організацій та логістики, д.е.н., доцент  Бухаріна Л.М.

Схвалено науково-методичною радою факультету менеджменту
Проголошено від «30» 08 2018 р. № 1.

Голова НМР  Юдіна О.В.

ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань навчальних і виробничих практик спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньої програми «Агробізнес».

Наскрізна програма практичної підготовки складена на основі освітньо-професійної програми (Пр. №10 від 25.04.2017 р. Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандартам вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Комплекс навчальних і виробничих практик спрямований на формування умінь, навичок, компетенцій, що відповідають кваліфікації, яку отримує здобувач вищої освіти на кожному освітньому рівні та дає можливість займати відповідні посади.

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Спеціальність	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Освітня програма	Агробізнес
Освітня кваліфікація (за наявності)	бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Вміння, (компетентності, якими повинен оволодіти студент)
1	Навчальна практика: комплексний тренінг	6	Підприємства, установи та організації агропромислового комплексу, галузей сільського господарства, харчової, переробної промисловості та супутніх видів діяльності: промислові, виробничі, торговельні, посередницькі, транспортні підприємства різних форм власності Запорізької області, а також Запорізька обласна державна адміністрація, Запорізька торгово-промислова палата, асоціації, торгові дома тощо.	Асистент керівника підрозділу підприємства	1. Знання і розуміння теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності. 2. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання основи економічних знань у різних сферах діяльності. 3. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати завдання у сфері професійної діяльності. 4. Здатність працювати автономно та в команді, навички міжособистісної взаємодії. 5. Здатність до бізнес-планування. 6. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній сфері. 9. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, практичні навички роботи на сучасній комп'ютерній техніці.

2	Виробнича практика	9	Підприємства, установи та організації агропромислового комплексу, галузей сільського господарства, харчової, переробної промисловості та супутніх видів діяльності: промислові, виробничі, торговельні, посередницькі, транспортні підприємства різних форм власності Запорізької області, а також Запорізька обласна державна адміністрація, Запорізька торгово-промислова палата, асоціації, торгові дома тощо.	Асистент керівника підрозділу підприємства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. 2. Розуміння форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин. 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. 4. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності. 5. Знання і розуміння нормативно-правового регулювання у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. 6. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. 7. Знання і розуміння основ обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності. 8. Знання та розуміння організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур. 9. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків.
---	--------------------	---	---	--	--

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика: комплексний тренінг

Мета:

- 1) ознайомити студентів із специфікою спеціальності, з процесом організації, управління та функціонування підприємства агропромислового комплексу;
- 2) сформулювати знання з аналізу, планування та організації підприємницької діяльності в агропромисловому комплексі в сучасних умовах;
- 3) вдосконалити професійні навички та вміння, що допоможуть у вивченні дисциплін професійного циклу підготовки, спонукатимуть до генерування бізнес-ідей, дозволять аналізувати стан бізнес-середовища та оволодіти знаннями з основ бізнес-планування.

Завдання:

У результаті проходження практики студент повинен ознайомитися з типологією і особливостями підприємництва в агропромисловому комплексі, закономірностями та передовими формами організації підприємницьких структур в галузі сільського господарства, підходами до генерування бізнес-ідей, правовими основами, способами та методами започаткування та ведення підприємницької діяльності; скласти бізнес-план; оволодіти первинними навичками професійної діяльності, користування програмним забезпеченням обробки даних у сфері професійної діяльності, презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.

Виробнича практика

Мета:

1) сформулювати у студентів уявлення щодо зв'язку теорії і практики функціонування підприємств в галузі сільського господарства в умовах сучасних соціально-економічних трансформаційних змін;

2) розширити знання щодо формування стратегічних цілей функціонування організаційних систем, визначення місії та цілей діяльності підприємств;

3) сформулювати вміння прогнозування, розробки стратегії та розвитку власної справи у сферах, що належать до агропромислового комплексу;

4) розвинути практичні навички роботи в підприємницькій, управлінській, планово-економічній, маркетинговій, логістичній діяльності підприємства агропромислового комплексу;

5) вдосконалити професійні знання та навички з проектування організаційних структур, розроблення стратегій результативного управління виробничою та збутовою діяльністю агропромислових бізнес-структур.

Завдання:

У результаті проходження практики студент повинен

знати: теоретико-методологічні засади організації підприємницької діяльності; організаційну структуру та особливості системи управління підприємством агропромислового комплексу в цілому, та особливості системи управління виробничими, логістичними, технологічними процесами в його структурних підрозділах; методи та інструментарій з дослідження конкурентного середовища підприємства, аналізу господарської діяльності підприємства, аналізу системи маркетингу, системи логістики, системи управління персоналом, системи обслуговування споживачів, аналізу і оцінки матеріальних, фінансових та інформаційних потоків підприємства (організації) в галузі сільського господарства; функціональні обов'язки фахівців та спеціалістів об'єкту дослідження; правові та нормативні документи, що визначають порядок роботи підприємства агропромислового комплексу;

вміти: виявляти та обґрунтовувати пріоритетні напрямки для організації власного бізнесу; демонструвати навички з прийняття ефективних підприємницьких рішень; самостійно здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації, розрахунок показників для обґрунтування управлінських рішень; виявляти навички організаційного проектування; оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування підприємства; пояснити з фахової точки зору управлінські процеси на підприємстві; виявляти проблеми в системі управління підприємства; виявляти основні чинники, що обумовлюють фактичний стан діяльності підприємства, розкрити основні тенденції його розвитку, запропонувати науково обґрунтовані висновки та рекомендації щодо удосконалення окремих управлінських або логістичних процесів чи їх взаємодії; набуті: навички організаційно-управлінської, аналітичної та дослідницької роботи на підприємстві агропромислового комплексу.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Навчальна практика: комплексний тренінг

Під час навчальної практики проводяться екскурсії на підприємства агропромислового комплексу, відвідування тематичних виставок, що сприятиме

поглибленню теоретичного курсу. Вони повинні розкривати перспективи розвитку спеціальності і підготувати студентів до подальшого вивчення дисциплін навчального плану.

Навчальна практика: комплексний тренінг базується на використанні активних методів навчання студентів, при цьому навчання зорієнтоване на особистість студента, на його свідому участь у вдосконаленні своїх знань, персональних і фахових навичок, в тому числі навичок колективної роботи, творчого вирішення конкретних проблем.

На початку навчальної практики керівник (викладач) ознайомлює студентів із сутністю та технологією застосування методів проведення практики, доводить до студентів мету і зміст завдань практики, вирішує організаційні питання.

Під час проходження навчальної практики виконання індивідуального завдання є дуже важливим етапом роботи.

Індивідуальні завдання передбачають розробку студентами бізнес-планів згідно орієнтовних тем індивідуальних завдань, що надані у Методичних рекомендаціях до проходження практики складених на підставі «Положення про проведення практики студентів ЗНУ».

Індивідуальні завдання видаються керівником практики перед початком практики.

Студенти самостійно проводять пошук і опрацювання відповідних матеріалів згідно із завданнями практики.

Керівник практики контролює процес виконання завдань студентами, надає їм необхідну консультацію.

Після вирішення основних завдань практики її керівник організовує захист звіту з практики.

На захисті студенти демонструють фаховий рівень, набутий у процесі навчальної практики. На основі цього визначатиметься залікова оцінка кожного студента.

Програмою практики передбачається також робота студентів із використанням інформаційних технологій в активному та демонстраційному режимах. При цьому використовуються програми для здійснення окремих розрахунків відповідно до завдань практики, розробки складових бізнес-плану, оптимізації управлінських рішень тощо.

Виробнича практика

Зміст практики відповідає її завданням та включає такі питання: практичне освоєння особливостей управління і організації виробничої та логістичної діяльності на досліджуваному підприємстві; оцінка ефективності її здійснення.

В період проходження практики студентам слід суворо дотримуватись прийнятих на підприємстві правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці праці).

Під час проходження виробничої практики виконання індивідуального завдання є дуже важливим етапом роботи, оскільки це завдання видається згідно з темою обраною студентом для подальшої дослідницької роботи.

Тематика індивідуальних завдань охоплює широке коло питань, пов'язаних з проведенням досліджень ефективності виробничих та логістичних процесів на підприємстві агропромислового комплексу, управління персоналом, системи планування, системи якості, маркетингової діяльності, організації матеріально-технічного забезпечення на принципах логістики, логістичним управлінням у виробництві, оптимізацією дистрибуційних мереж та іншими складовими логістичної системи досліджуваного підприємства.

Індивідуальні завдання повинні бути орієнтовані на проведення конкретних розрахунків параметрів організаційних процесів підприємства (наприклад, розрахунок рівнів запасів, маршрутів перевезень, потреби в матеріальних ресурсах тощо).

Індивідуальні завдання видаються керівником практики перед початком практики та оформлюються окремою сторінкою у звіті з проходження практики за підписом керівника.

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання повинні використовуватись під час підготовки доповідей на наукову студентську конференцію та наукових статей.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

- від університету: керівники практики від кафедри, які відповідають за організацію практики, старший методист кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики, завідувач кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики, який забезпечує проведення практики, заступник декана факультету менеджменту з навчальної роботи, декан факультету менеджменту;

- від бази практики: керівник практики від бази практики.

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими програмами практик.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик, за пропозицією кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики та затверджуються радою факультету менеджменту.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практик визначаються робочими програмами практик. Підсумки практик підводяться керівниками практики від кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданні кафедри, науково-методичній та вченій раді факультету менеджменту.

* Перелік баз практик, з якими укладені договори надається у робочій програмі у розділі організація проходження практики.