

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
_____ О.І. Гура
« _____ » 20 ____ р.



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	БАКАЛАВР
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 «Менеджмент»
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ (ЗА НАЯВНОСТІ)	Бакалавр з менеджменту

РОЗРОБЛЕНО кафедрою підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту Запорізького національного університету

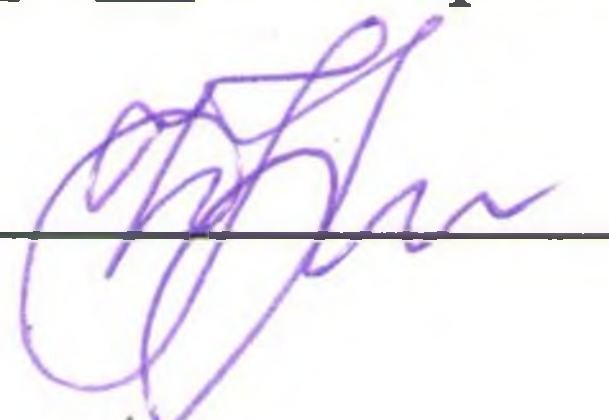
РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

- 1) Бухаріна Людмила Михайлівна, д.е.н., доцент, завідувач кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту ЗНУ;
- 2) Шишкін Віктор Олександрович, к.е.н., доцент, доцент кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту ЗНУ;
- 3) Павлюк Тетяна Сергіївна, старший викладач кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту ЗНУ;

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАФЕДРОЮ
підприємництва, менеджменту організацій та логістики
«28» серпня 2018 р., протокол № 1.

Завідувач кафедри підприємництва,
менеджменту організацій та логістики, д.е.н., доцент  Бухаріна Л.М.

Схвалено науково-методичною радою факультету менеджменту
Проголошено від «30» 08 2018 р. № 1.

Голова НМР  Юдіна О.В.

ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань навчальних і виробничих практик спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу».

Наскрізна програма практичної підготовки складена на основі освітньо-професійної програми (Пр. №10 від 25.04.2017 р. Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандартам вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент».

Комплекс навчальних і виробничих практик спрямований на формування умінь, навичок, компетенцій, що відповідають кваліфікації, яку отримує здобувач вищої освіти на кожному освітньому рівні та дає можливість займати відповідні посади

Ступінь вищої освіти	бакалавр
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу
Освітня кваліфікація (за наявності)	Бакалавр з менеджменту

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Вміння, (компетентності, якими повинен оволодіти студент)
1	Навчальна практика: комплексний тренінг	6	Підприємства, установи та організації туристичної індустрії, суб'єкти туристичної діяльності: готелі, туристичні комплекси, кемпінги, мотелі, пансіонати, підприємства харчування, транспорту, заклади культури, спорту тощо, які забезпечують прийом, обслуговування та перевезення туристів, торговельні, посередницькі, туристичні підприємства і організації різних форм власності Запорізької області, а також Запорізька обласна державна адміністрація, Запорізька торгово-промислова палата, асоціації тощо.	Асистент керівника підрозділу підприємства	1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами. 2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера. 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами. 4. Навички використання інформаційно- комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел. 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 6. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
2	Виробнича практика	9	Підприємства, установи та організації туристичної індустрії, суб'єкти туристичної діяльності: готелі, туристичні комплекси, кемпінги, мотелі,	Асистент керівника підрозділу підприємства	1. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації. 2. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності, здатність працювати у міжнародному

			пансіонати, підприємства харчування, транспорту, заклади культури, спорту тощо, які забезпечують прийом, обслуговування та перевезення туристів, торговельні, посередницькі, туристичні підприємства і організації різних форм власності Запорізької області, а також Запорізька обласна державна адміністрація, Запорізька торгово-промислова палата, асоціації тощо.		контексті. 3. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації. 4. Здатність аналізувати існуючий рекреаційний потенціал територій щодо здійснення того чи іншого виду рекреаційної діяльності, користуючись статистичною та плановою документацією та стандартними методиками. 5. Здатність до визначення методів державного регулювання міжнародного туризму. 6. Здатність інтегрувати знання з інших галузей, застосовувати системний підхід та враховувати економічні, правові, соціальні, технічні та екологічні аспекти. 7. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 8. Здатність застосовувати на практиці основні технологічні процеси та обслуговуючі й допоміжні технологічні цикли туристичної діяльності (виробництво, реалізація, споживання) туристичних послуг. 9. Вміння встановлювати критерії, за якими організація визначає подальші напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. 10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (наданих послуг). 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
--	--	--	--	--	--

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика: комплексний тренінг

Мета:

- 1) ознайомити студентів із специфікою майбутньої професійної діяльності;
- 2) сформувані уявлення про процес організації, управління та функціонування підприємства (організації) готельного, курортного, туристичного сервісу;
- 3) розвивати сучасне управлінське мислення та систему спеціальних знань з менеджменту туризму;

4) сформувати професійні навички та вміння, що допоможуть у вивченні теоретичних курсів дисциплін, спонукатимуть до генерування бізнес-ідей, дозволять аналізувати стан бізнес-середовища та оволодіти знаннями з основ бізнес-планування в туристичній сфері.

Завдання:

У результаті проходження практики студент повинен ознайомитися з сучасними методами управління в плануванні, мотивації, організації та контролі діяльності підприємств туристичної галузі, видів менеджменту в міжнародному туризмі, підходами до генерування бізнес-ідей, способами та методами започаткування та ведення підприємницької діяльності в туристичній сфері; скласти бізнес-план; оволодіти первинними навичками професійної діяльності.

Виробнича практика

Мета:

1) поглиблення та закріплення студентами теоретичних знань і набуття необхідних практичних навичок і досвіду роботи в підприємницькій, управлінській, планово-економічній, маркетинговій, логістичній діяльності підприємства (організації) готельного, курортного, туристичного сервісу;

2) опанування базовими концепціями і методологією моделювання систем управління у туристичній галузі;

3) вдосконалення вмінь пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;

4) набуття професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень у конкретних ситуаціях, що виникають на підприємствах туристичної галузі під час виконання ключових управлінських функцій;

5) отримання знань щодо методів аналізу та моделювання прикладної галузі для виявлення інформаційних потреб і збору вихідних даних.

Завдання:

У результаті проходження практики студент повинен

знати: організаційну структуру та особливості системи управління підприємством туристичної галузі в цілому, та особливості системи управління виробничими, логістичними, технологічними процесами в структурних підрозділах підприємств (організацій) готельного, курортного, туристичного сервісу; методи та інструментарій з дослідження конкурентного середовища підприємства, аналізу господарської діяльності підприємства, оцінки системи виробництва (надання послуг), аналізу системи маркетингу, системи логістики, системи управління персоналом, системи обслуговування споживачів, аналізу і оцінки матеріальних, фінансових та інформаційних потоків підприємства туристичної сфери; методи і стилі управління організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

вміти: аналізувати існуючий рекреаційний потенціал територій щодо здійснення того чи іншого виду рекреаційної діяльності, користуючись статистичною та плановою документацією та стандартними методиками; інтегрувати знання з інших галузей, застосовувати системний підхід та враховувати економічні, правові, соціальні, технічні та екологічні аспекти; застосовувати на практиці основні технологічні процеси та обслуговуючі й допоміжні технологічні цикли туристичної діяльності (виробництво, реалізація, споживання) туристичних послуг; аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення; запропонувати науково обґрунтовані висновки та рекомендації щодо удосконалення окремих управлінських або логістичних процесів чи їх взаємодії; набути: навички організаційно-управлінської, аналітичної та дослідницької роботи на підприємстві (організації) готельного, курортного, туристичного сервісу.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Навчальна практика: комплексний тренінг

Під час навчальної практики проводяться екскурсії на підприємства (організації) готельного, курортного, туристичного сервісу, відвідування тематичних виставок, що сприятиме поглибленню теоретичного курсу. Вони повинні розкривати перспективи розвитку спеціальності і підготувати студентів до подальшого вивчення дисциплін навчального плану.

Навчальна практика базується на використанні активних методів навчання студентів, при цьому навчання зорієнтоване на особистість студента, на його свідому участь у вдосконаленні своїх знань, персональних і фахових навичок, в тому числі навичок колективної роботи, творчого вирішення конкретних проблем.

На початку навчальної практики керівник (викладач) ознайомлює студентів із сутністю та технологією застосування методів проведення практики, доводить до студентів мету і зміст завдань практики, вирішує організаційні питання.

Під час проходження навчальної практики: комплексного тренінгу виконання індивідуального завдання є дуже важливим етапом роботи.

Індивідуальні завдання передбачають розробку студентами бізнес-планів згідно орієнтовних тем індивідуальних завдань, що надані у Методичних рекомендаціях до проходження практики складених на підставі «Положення про проведення практики студентів ЗНУ».

Індивідуальні завдання видаються керівником практики перед початком практики.

Студенти самостійно проводять пошук і опрацювання відповідних матеріалів згідно із завданнями практики.

Керівник практики контролює процес виконання завдань студентами, надає їм необхідну консультацію.

Після вирішення основних завдань практики її керівник організовує захист звіту з практики.

На захисті студенти демонструють фаховий рівень, набутий у процесі навчальної практики. На основі цього визначатиметься залікова оцінка кожного студента.

Програмою практики передбачається також робота студентів із використанням інформаційних технологій в активному та демонстраційному режимах. При цьому використовуються програми для здійснення окремих розрахунків відповідно до завдань практики, розробки складових бізнес-плану, оптимізації управлінських рішень тощо.

Виробнича практика

Зміст практики відповідає її завданням та включає такі питання: практичне освоєння особливостей управління і організації діяльності досліджуваного підприємства; оцінка ефективності її здійснення.

В період проходження практики студентам слід суворо дотримуватись прийнятих на підприємстві правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці праці).

Під час проходження виробничої практики виконання індивідуального завдання є дуже важливим етапом роботи, оскільки це завдання видається згідно з темою обраною студентом для подальшої дослідницької роботи.

Тематика індивідуальних завдань охоплює широке коло питань, пов'язаних з проведенням досліджень з: ефективності діяльності підприємства (організації), управління персоналом, системи планування, контролю, мотивації, системи якості послуг, що надаються, маркетингової діяльності, організації матеріально-технічного забезпечення на принципах логістики, логістичного управління, просування турпродукту.

Індивідуальні завдання повинні бути орієнтовані на проведення конкретних розрахунків параметрів організаційних процесів підприємства (наприклад, розрахунок ефективності діяльності підприємства (організації), маршрутів перевезень, потреби в матеріальних ресурсах тощо).

Індивідуальні завдання видаються керівником практики перед початком практики та оформлюються окремою сторінкою у звіті з проходження практики за підписом керівника.

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання повинні використовуватись під час підготовки доповідей на наукову студентську конференцію та наукових статей.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

- від університету: керівники практики від кафедри, які відповідають за організацію практики, старший методист кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики, завідувач кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики, який забезпечує проведення практики, заступник декана факультету менеджменту з навчальної роботи, декан факультету менеджменту;

- від бази практики: керівник практики від бази практики.

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими програмами практик.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик, за пропозицією кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики та затверджуються радою факультету менеджменту.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практик визначаються робочими програмами практик. Підсумки практик підводяться керівниками практики від кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданні кафедри, науково-методичній та вченій раді факультету менеджменту.

* Перелік баз практик, з якими укладені договори надається у робочій програмі у розділі організація проходження практики.