

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
кафедра підприємництва, менеджменту організацій та логістики



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

О.І.Гура

2017 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	БАКАЛАВР
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	«Підприємництво та комерційна логістика»
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Запоріжжя, 2017

РОЗРОБЛЕНО кафедрою підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту Запорізького національного університету

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

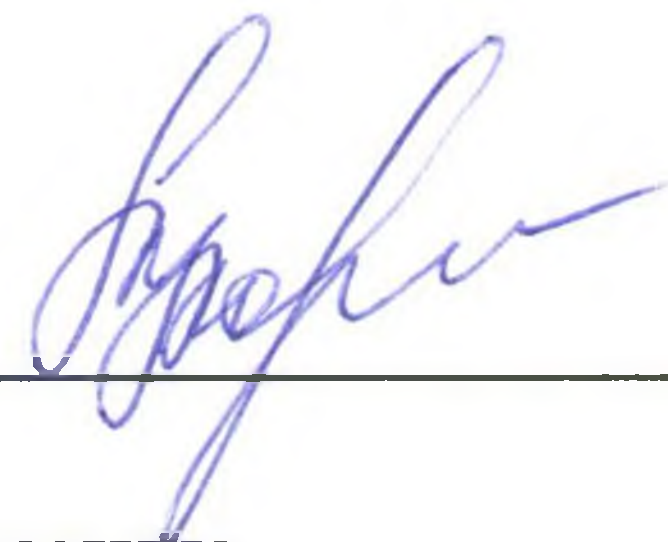
- 1) Бухаріна Людмила Михайлівна, д.е.н., доцент, завідувач кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту ЗНУ;
- 2) Шишкін Віктор Олександрович, к.е.н., доцент, доцент кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту ЗНУ;
- 3) Богданов Сергій Миколайович, к.е.н., доцент, доцент кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики факультету менеджменту ЗНУ;

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАФЕДРОЮ
підприємництва, менеджменту організацій та логістики

«24» 05 2017 р., протокол № 9.

Завідувач кафедри підприємництва,

менеджменту організацій та логістики, д.е.н., доцент



Бухаріна Л.М.

Схвалено науково-методичною радою факультету менеджменту

Проголосовано від «04» квітня 2017 р. № 9.

Голова НМР



Чкан А.С.

ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань навчальних і виробничих практик спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньої програми «Підприємництво та комерційна логістика».

Наскрізна програма практичної підготовки складена на основі освітньо-професійної програми (Пр. №10 від 25.04.2017 р. Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандартам вищої освіти спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Комплекс навчальних і виробничих практик спрямований на формування умінь, навичок, компетенцій, що відповідають кваліфікації, яку отримує здобувач вищої освіти на кожному освітньому рівні та дає можливість займати відповідні посади

Ступінь вищої освіти	<u>бакалавр</u>
Спеціальність	<u>076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</u>
Освітня програма	<u>Підприємництво та комерційна логістика</u>
Освітня кваліфікація (за наявності)	<u>Бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності</u>

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Вміння, (компетентності, якими повинен оволодіти студент)
1	Навчальна практика: комплексний тренінг	6	Підприємства, установи та організації усіх галузей та видів діяльності: промислові, виробничі, торговельні, посередницькі, готельно-ресторанні, туристичні, транспортні підприємства різних форм власності Запорізької області, а також Запорізька обласна державна адміністрація, Запорізька торгово-промислова палата, комерційні банки, асоціації, торгові дома тощо.	Асистент керівника підрозділу підприємства	1. Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел, будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та налагодження зворотного зв'язку. 2. Володіти сучасним рівнем інформаційної та комп'ютерної культури, мати практичні навички роботи на сучасній комп'ютерній техніці. 3. Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов для забезпечення результативної професійної діяльності. 4. Здатність підтримувати врівноважені і толерантні стосунки з членами колективу та команди, споживачами та іншими представниками сфери життєдіяльності. 5. Уміння працювати в команді та організовувати ефективну взаємодію членів групи у робочому процесі та неформальній ситуації.
2	Виробнича практика	9	Підприємства, установи та організації усіх галузей та видів діяльності: промислові, виробничі, торговельні, посередницькі, готельно-ресторанні, туристичні, транспортні	Асистент керівника підрозділу підприємства	1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

			підприємства різних форм власності Запорізької області, а також Запорізька обласна державна адміністрація, Запорізька торгово-промислова палата, комерційні банки, асоціації, торгові дома тощо.		визначати перспективи розвитку організації. 3. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. 5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. 6. Здатність планувати та управляти часом. 7. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. 10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. 11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності
--	--	--	--	--	---

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика: комплексний тренінг

Мета:

- 1) ознайомлення студентів з вибраною спеціальністю;
- 2) отримання уявлення про весь процес організації, управління та функціонування підприємства;
- 3) отримання професійних навичок, що допоможуть у вивченні теоретичних курсів дисциплін, спонукатимуть до генерування бізнес-ідей, дозволять аналізувати стан бізнес-середовища та оволодіти знаннями з основ бізнес-планування.

Завдання:

У результаті проходження практики студент повинен ознайомитися з типологією підприємництва, закономірностями та передовими формами організації підприємницьких структур, підходами до генерування бізнес-ідей, правовими основами, способами та методами започаткування та ведення підприємницької діяльності; скласти бізнес-план; оволодіти первинними навичками професійної діяльності.

Виробнича практика

Мета:

- 1) поглиблення та закріплення студентами теоретичних знань і набуття необхідних практичних навичок і досвіду роботи в галузі підприємницької, управлінської, планово-економічної, маркетингової, логістичної діяльності підприємства;
- 2) опанування організаційно-технологічними процесами управлінської, логістичної діяльності на підприємстві, аналізу підприємницького середовища, функцій підприємництва, врахування вимог та обмежень законодавства щодо підприємницької діяльності;

3) набуття професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретних ситуацій, що виникають на підприємствах під час виконання ключових управлінських функцій.

Завдання:

У результаті проходження практики студент повинен знати: теоретико-методологічні засади організації підприємницької діяльності; елементи підприємницького середовища; організаційну структуру та особливості системи управління підприємством в цілому, та особливості системи управління виробничими, логістичними, технологічними процесами в його структурних підрозділах; методи та інструментарій з дослідження конкурентного середовища підприємства, аналізу господарської діяльності підприємства, оцінки системи виробництва (надання послуг), аналізу системи маркетингу, системи логістики, системи управління персоналом, системи обслуговування споживачів, аналізу і оцінки матеріальних, фінансових та інформаційних потоків підприємства; функціональні обов'язки фахівців та спеціалістів об'єкту дослідження; правові та нормативні документи, що визначають порядок роботи підприємства (організації); вміти: самостійно здійснювати пошук потрібної інформації про стан роботи підприємства на ринку, аналізувати її; виявляти основні чинники, що обумовлюють фактичний стан діяльності підприємства, розкрити основні тенденції його розвитку; пояснити з фахової точки зору управлінські процеси на підприємстві; запропонувати науково обґрунтовані висновки та рекомендації щодо удосконалення окремих управлінських або логістичних процесів чи їх взаємодії; набути: навички організаційно-управлінської, аналітичної та дослідницької роботи на підприємстві в сучасних умовах на посаді менеджера або його асистента (помічника).

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Навчальна практика: комплексний тренінг

Під час навчальної практики проводяться екскурсії на підприємства, відвідування виставок, що сприятиме поглибленню теоретичного курсу. Вони повинні розкривати перспективи розвитку спеціальності і підготувати студентів до подальшого вивчення дисциплін навчального плану.

Навчальна практика: комплексний тренінг базується на використанні активних методів навчання студентів, при цьому навчання зорієнтоване на особистість студента, на його свідому участь у вдосконаленні своїх знань, персональних і фахових навичок, в тому числі навичок колективної роботи, творчого вирішення конкретних проблем.

На початку навчальної практики керівник (викладач) ознайомлює студентів із сутністю та технологією застосування методів проведення практики, доводить до студентів мету і зміст завдань практики, вирішує організаційні питання.

Під час проходження навчальної практики виконання індивідуального завдання є дуже важливим етапом роботи.

Індивідуальні завдання передбачають розробку студентами бізнес-планів згідно орієнтовних тем індивідуальних завдань, що надані у Методичних рекомендаціях до проходження практики складених на підставі «Положення про проведення практики студентів ЗНУ».

Індивідуальні завдання видаються керівником практики перед початком практики.

Студенти самостійно проводять пошук і опрацювання відповідних матеріалів згідно із завданнями практики.

Керівник практики контролює процес виконання завдань студентами, надає їм необхідну консультацію.

Після вирішення основних завдань практики її керівник організовує захист звіту з практики.

На захисті студенти демонструють фаховий рівень, набутий у процесі навчальної практики. На основі цього визначатиметься залікова оцінка кожного студента.

Програмою практики передбачається також робота студентів із використанням інформаційних технологій в активному та демонстраційному режимах. При цьому використовуються програми для здійснення окремих розрахунків відповідно до завдань практики, розробки складових бізнес-плану, оптимізації управлінських рішень тощо.

Виробнича практика

Зміст практики відповідає її завданням та включає такі питання: практичне освоєння особливостей управління і організації виробничої та логістичної діяльності на досліджуваному підприємстві; оцінка ефективності її здійснення.

Під час практики студенти можуть працювати (по можливості) на штатних посадах. Для того, щоб ця праця носила організований характер, вона повинна суворо відповідати профілю навчання і по тривалості не заважати виконанню учбових завдань.

В період проходження практики студентам слід суворо дотримуватись прийнятих на підприємстві правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці праці).

Під час проходження виробничої практики виконання індивідуального завдання є дуже важливим етапом роботи, оскільки це завдання видається згідно з темою обраною студентом для подальшої дослідницької роботи.

Тематика індивідуальних завдань охоплює широке коло питань, пов'язаних з проведенням досліджень ефективності виробничих та логістичних процесів на підприємстві, управління персоналом, системи планування, системи якості, маркетингової діяльності, організації матеріально-технічного забезпечення на принципах логістики, логістичним управлінням у виробництві, оптимізацією дистрибуційних мереж та іншими складовими логістичної системи.

Індивідуальні завдання повинні бути орієнтовані на проведення конкретних розрахунків параметрів організаційних процесів підприємства (наприклад, розрахунок рівнів запасів, маршрутів перевезень, потреби в матеріальних ресурсах тощо).

Індивідуальні завдання видаються керівником практики перед початком практики та оформлюються окремою сторінкою у звіті з проходження практики за підписом керівника.

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання повинні використовуватись під час підготовки доповідей на наукову студентську конференцію та наукових статей.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

- від університету: керівники практики від кафедри, які відповідають за організацію практики, старший методист кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики, завідувач кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики, який забезпечує проведення практики, заступник декана факультету менеджменту з навчальної роботи, декан факультету менеджменту;

- від бази практики: керівник практики від бази практики.

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими програмами практик.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик, за пропозицією кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики та затверджуються радою факультету менеджменту.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практик визначаються робочими програмами практик. Підсумки практик підводяться керівниками практики від кафедри підприємництва, менеджменту організацій та логістики на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданні кафедри, науково-методичній та вченій раді факультету менеджменту.

* Перелік баз практик, з якими укладені договори надається у робочій програмі у розділі організація проходження практики.