

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
Кафедра бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи  
О.І. Гура  
» \_\_\_\_\_ 2021



**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

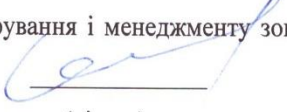
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>МАГІСТЕРСЬКИЙ</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	073 Менеджмент
<b>ОСВІТНЯ ПРОГРАМА</b>	Бізнес-адміністрування
<b>ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	Магістр менеджменту

Запоріжжя, 2021

РОЗРОБЛЕНО кафедрою бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності факультету менеджменту Запорізького національного університету

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Сухарева К.В. к.філос.н., доц.  
Чкан А.С.к.е.н., доц.

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАФЕДРОЮ бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності «25» серпня 2021 р., протокол № 1

Завідувач кафедри бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності  
Д. н. з держ. упр., професор  Бікулов Д.Т.  
(наук. ступінь, вчене звання) (підпис) (ПІБ)

Схвалено науково-методичною радою факультету  
Протокол від «27» серпня 2021 р. № 1

Голова НМР факультету

  
(підпис)

Юдіна О.В.  
(ПІБ)

## ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань виробничої практики спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Бізнес-адміністрування».

Наскрізна програма практичної підготовки складена на основі освітньо-професійної програми магістр (пр. №7 від 23.02.2021р. Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандарту вищої освіти спеціальності «Бізнес-адміністрування».

Виробнича практика спрямована на формування результатів навчання, компетентностей, що відповідають кваліфікації, яку отримує здобувач вищої освіти на кожному ступені вищої освіти та дає можливість займати відповідні посади.

Рівень вищої освіти	Магістерський
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Компетентності, якими повинен оволодіти студент (згідно з освітньою програмою)
1	Виробнича практика	9	Установа, підприємство, організація незалежно від форми власності та підпорядкованості, що відповідає таким вимогам: – наявність структур із здійснення зовнішньоекономічної діяльності; – наявність кваліфікованих керівників практики студентів	Підрозділ 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності Підрозділ 2441 Професіонали у галузі економіки Підрозділ 2447 Професіонали у сфері управління	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними,

				проектами та програмами	виявляти ініціативу та підприємливість; СК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію, організовувати процес управління бізнес-структурами на основі системи управління якістю на усіх рівнях, дотримання норм законодавства; СК12 Здатність проведення критичного аналізу й оцінки впливу середовища (внутрішнього й зовнішнього) на функціонування й потенційну можливість розвитку бізнес-структур на основі використання методів маркетингової діагностики.
--	--	--	--	-------------------------	--

### МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Мета, завдання та зміст практик відповідають компетентностям та програмним результатам навчання, які визначені спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньою програмою «Бізнес-адміністрування».

Завдання виробничої практики полягає в опануванні студентами системи умінь та набутті навичок щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати випускник закладу вищої освіти – магістр менеджменту, основним видом діяльності якого є управлінська діяльність в організаціях.

Зміст виробничої практика передбачає ознайомлення з загальною характеристикою підприємства, основними напрямками його діяльності, здійснення аналізу й структурування проблем організації, прийняття ефективних управлінських рішень та забезпечення їх реалізації, здійснювати організацію процесу управління бізнес-структурами на основі системи управління якістю на усіх рівнях.

Зміст практики визначається на основі даної наскрізної програми і робочої програми практик. Робоча програма практики складається керівниками практик, затверджуються кафедрою, відповідальною за проведення практики, науково-методичною радою факультету менеджменту та вченою радою факультету менеджменту Запорізького національного університету.

Виробнича практика:

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;  
РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;  
РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

РН 14. Контролювати виробничі процеси, застосовувати інструментарій оцінки економічного потенціалу, ресурсного забезпечення, ризиків, ефективності діяльності бізнес-структур;

РН 16. Планувати діяльність на основі аналізу ринкових тенденцій і змін, обґрунтовувати та обирати альтернативні форми функціонування бізнес-структур, розширення їх діяльності, здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації.

## **КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ**

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

- *від університету*: методисти від кафедр, керівники практики, які відповідають за організацію практики, завідувачі кафедр, які забезпечують проведення практики, заступник декана факультету менеджменту з навчальної роботи, декан факультету менеджменту;
- *від бази практики*: керівник практики від бази практики.

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими програмами практик та навчальним планом.

## **ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик, за пропозиціями випускових кафедр та затверджуються радами факультетів.

## **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практик визначаються робочими програмами практик. Підсумки практик підводяться керівниками практики від кафедр на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданнях кафедр, науково-методичної та вченої ради факультету менеджменту.