

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра педагогіки та психології освітньої діяльності

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

О.І.Гура

«30» серпня 2021 р.



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	МАГІСТЕРСЬКИЙ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	011 ОСВІТНІ, ПЕДАГОГІЧНІ НАУКИ
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА	ПЕДАГОГІКА ВИЩОЇ ШКОЛИ
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	МАГІСТР ОСВІТНІХ, ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ	ВИКЛАДАЧ

Запоріжжя, 2021

РОЗРОБЛЕНО кафедрою педагогіки та психології освітньої діяльності факультету Соціальної педагогіки та психології Запорізького національного університету

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Іваницький О.І., завідувач кафедри педагогіки та психології освітньої діяльності, д. пед. наук, професор; Локарева Г.В., професор кафедри педагогіки та психології освітньої діяльності, д. пед. наук; Козич І.В., доцент кафедри педагогіки та психології освітньої діяльності, к. пед. наук; Іванова Л.С., доцент кафедри педагогіки та психології освітньої діяльності, к. філос. наук; Голованова Т.П., доцент кафедри педагогіки та психології освітньої діяльності, к. пед. наук; Овсяннікова В.В., доцент кафедри педагогіки та психології освітньої діяльності, к.психол.наук,

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАФЕДРОЮ педагогіки та психології освітньої діяльності  
Протокол від «27» серпня 2021 р. № 1

Завідувач кафедри психології  
д.пед.наук, професор

Іваницький О.І.

Схвалено науково-методичною радою факультету Соціальної педагогіки та психології  
Протокол від «27» серпня 2012 р. № 1

Голова НМР

Козич І.В.

№	Вид	Сфера	Підприємство	Персонал	Відомості (зміст)
п/п	завдання	діяльності	напрямок	структура	середовище
1	Викладача	ІІ	Кафедра педагогіки та психології освітньої діяльності	Асистенти викладача	ЗМ1. Здатність до аналізу, розуміння, обробки, організації та управління інформації в контексті освітніх та наукових досліджень та створення нових знань та інноваційних інформаційних ресурсів. ЗМ2. Здатність використовувати знання у професійній діяльності. ЗМ3. Здатність оцінювати та керувати процесом навчання. ЗМ4. Здатність оцінювати та керувати процесом навчання. ЗМ5. Здатність до аналізу та обробки інформації. ЗМ6. Здатність керувати процесом та розробляти інформацію. ЗМ7. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗМ8. Здатність до соціальної взаємодії та співпраці. ЗМ9. Здатність до спеціалізації та професійної освіти, компетенцій у різних формах.



## ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань навчальних і виробничих практик спеціальності **011 освітні, педагогічні науки** освітньої програми **педагогіка вищої школи**.

Наскрізна програма практичної підготовки складена:

- на основі освітньо-професійної програми (Пр. № 3 від 28.09.2021 Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандартам вищої освіти спеціальності освітні, педагогічні науки;
- на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 011 «Освітні, педагогічні науки», затвердженого наказом МОН України від 11.05.2021 р. № 520

Виробнича практика спрямована на формування умінь, навичок, компетенцій, що відповідають кваліфікації, яку отримує здобувач вищої освіти на освітньому рівні «Магістр» та дає можливість займати відповідні посади.

Рівень вищої освіти  
Спеціальність  
Освітня програма  
Професійна кваліфікація  
Освітня кваліфікація

Магістерський  
Освітні, педагогічні науки  
Педагогіка вищої школи  
Викладач  
Магістр освітніх, педагогічних наук

№ п / п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Вміння (компетентності, якими повинен оволодіти студент)
1	Виробнича асистентська практика	10 кредитів	Кафедра педагогіки та психології освітньої діяльності	Асистент викладача	ЗК2. Здатність до пошуку, розуміння, обробки, організації та архівування інформації, її критичного осмислення та створення навчальних матеріалів з використанням цифрового ресурсу. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми. ЗК7. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ЗК11. Здатність до онлайн-комунікації зі здобувачами освіти, колегами у різних формах.



					<p>СК3.Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.</p> <p>СК5.Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.</p> <p>СК9. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.</p> <p>СК12. Здатність до безпечного використання комп'ютера, програмного забезпечення, навчальних комп'ютерних програм у професійній діяльності.</p> <p>СК13. Здатність до планування, організації різноманітних видів навчання під час проведення аудиторних занять у закладі вищої освіти.</p> <p>СК14. Здатність до оволодіння знаннями та практичними вміннями застосування різновиду навчальних форм та методів у практиці викладання у закладах вищої освіти</p>
--	--	--	--	--	---

## МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета, завдання та зміст практики відповідає компетентностям та програмним результатам навчання, які визначені спеціальністю Освітні, педагогічні науки, освітньою програмою Педагогіка вищої школи.

### Виробнича асистентська практика

Головною метою **виробничої асистентської практики** є ознайомлення студентів з організацією навчально-виховної роботи у вищому педагогічному навчальному закладі; набуття досвіду самостійної діяльності як викладача вищої школи.



Виступаючи в якості інтегрального фактору між професійним навчанням та самостійною професійною діяльністю майбутніх фахівців, асистентська практика вирішує декілька важливих завдань.

*Основні завдання виробничої асистентської практики:*

1. Поглиблення теоретичних знань магістрантів зі спеціальних психолого-педагогічних дисциплін і практичне їх застосування в ході вирішення певних педагогічних завдань.

2. Формування індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності.

3. Формування у магістрантів педагогічних, науково-методичних та психолого-педагогічних умінь і навичок викладання відповідних навчальних дисциплін у вищій школі.

4. Активізація потреби в самоорганізації та самоосвіті.

5. Поглиблення умінь організації основних форм навчання у вищій школі, застосування інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій, провідних методик навчання і виховання.

6. Формування високого рівню професійно-педагогічного, діалогічного стилю спілкування зі студентською аудиторією.

7. Поглиблення досвіду педагогічної діяльності.

8. Формування особистісних та професійних якостей викладача вищої школи.

Головний зміст виробничої асистентської практики полягає у підготовці та залученні студентів-магістрантів до самостійної виробничої діяльності – викладацької роботи у вищих навчальних закладах третього, четвертого рівня акредитації. Під час практики магістр знайомиться з основними напрямками діяльності викладача вищої школи: навчальною, науково-методичною, організаційною, науково-дослідною, виховною, методикою навчальної та виховної роботи, формує уявлення про тісний зв'язок навчально-методичної та науково-дослідної роботи, навчальної та виховної роботи у професійній діяльності викладача ЗВО.

Повноцінна реалізація закладених в основу програми виробничої асистентської практики змісту й основних завдань передбачає проходження студентами магістратури наступних *етапів роботи*:

1. Знайомство з плануванням і організацією навчального, наукового та методичного процесу на кафедрі / факультеті.

2. Участь у позанавчальних заходах кафедри / факультету, що проходять у період практики.

3. Спостереження за виконанням викладачем-наставником різних видів навчальної роботи зі студентами.

4. Розробка плану трьох-п'яти практичних/семінарських занять, обговорення їх з викладачем-наставником і проведення заняття відповідно до плану.

5. Розробка конспекту лекції, обговорення його з викладачем.

6. Відвідування лекцій, семінарських і практичних занять провідних викладачів кафедри педагогіки та психології освітньої діяльності; обговорення з викладачами використаних методів, методичних знахідок тощо.

7. Відвідування занять, що проводять магістри в інших групах, з наступним обговоренням.

8. Організація активних форм навчання (круглий стіл; зустріч із фахівцями, обговорення актуальних проблем курсу в нетрадиційній формі).

9. Підготовка психолого-педагогічної характеристики студента, студентського колективу.

10. Підготовка матеріалів практики та звіту, звітування на конференції.

Основним змістом виробничої асистентської практики є активізація у магістрів потреби саморозвитку і самонавчання, здобуття навичок роботи із студентами різних курсів.

Реалізація змісту практики спрямована на накопичення практичного досвіду та розвиток практичного інтелекту майбутніх фахівців. Головним акцентом асистентської практики є формування у студентів-магістрів вмінь і навичок педагогічної діяльності, оволодіння різноманітними методами і формами її здійснення, набуття досвіду викладацької роботи, опрацювання прикладних алгоритмів вирішення конкретних завдань, що виникають у педагогічній практиці.



Науково-педагогічна робота у ЗВО вимагає від викладачів постійного поповнення власних знань, тому й асистентська практика вимагає від магістрів спрямування зусиль на підвищення якості самостійної педагогічної роботи, що досягається шляхом аналізу змісту педагогічної діяльності; ознайомлення з нормативними документами організації навчального, методичного, виховного і науково-дослідного процесу у навчальних закладах третього та четвертого рівня акредитації; вивчення методів, методичних прийомів, форм організації та проведення педагогічної роботи; проведенням практичних і семінарських занять зі студентами відповідно до робочого плану і навчальної програми (за присутністю викладача дисципліни або методиста-керівника); відпрацюванням навичок педагогічної рефлексії в контексті виконання конкретних педагогічних завдань; ознайомлення з принципами, формами і методами виховної роботи зі студентами.

## **КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ**

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

- *від університету*: методисти від кафедр, керівники практики, які відповідають за організацію практики, завідувачі кафедр, які забезпечують проведення практики, заступник декана факультету соціальної педагогіки та психології з навчальної роботи, декан факультету соціальної педагогіки та психології;
- *від бази практики*: керівник практики від бази практики

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими програмами практик та навчальними планами.

## **ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочою програмою практики та затверджуються радою факультету.

## **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практик визначаються робочою програмою практики. Підсумки практики підводяться керівником практики від кафедри педагогіки та психології освітньої діяльності на підставі оцінювання роботи студентів на базі практики, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практики відбувається на підсумковій конференції. Результати практики обговорюються на засіданні кафедри педагогіки та психології освітньої діяльності, науково-методичної та вченої ради факультету соціальної педагогіки та психології.